

THE GWARE

사용자 매뉴얼

[할일]

2024.09



목차

01	개요
02	할일쓰기
03	전체할일
04	내할일
05	담당 업무
06	요청 업무
07	분류관리

할일

할일 개요

- 할일 목록을 통해 업무를 기록하고 중요 업무를 놓치지 않게 업무 관리를 도와주는 기능을 제공합니다.

THE GWARE > 할일

- 할일은 업무 기능으로 내할일 / 담당할일 / 할일요청 / 중요할일 기능으로 분류되어 조회할 수 있습니다.
- 메인 화면 및 프로필 선택을 통해 할일 기능을 조회할 수 있습니다.
- 업무 효율성을 높이기 위해 개인이나 팀이 수행해야 할 업무나 작업 목록을 할 일의 기능으로 관리할 수 있습니다.
- 할일을 수행 하는데 필요한 담당자 지정과 필요한 단계별 업무 진행상황을 표시할 수 있게 제공합니다.

The screenshot displays the '할일' (Tasks) interface. On the left, there is a sidebar with a '내할일' (My Tasks) section containing a color-coded legend for categories: 미분류 (grey), 부산 (dark grey), 서울 (yellow), 매뉴얼 (green), 회의록 (dark grey), 디자인 (red), 보고서 (cyan), and 앱 개발 (blue). Above the list, there are buttons for '할일쓰기' (Add Task) and '전체' (All), and a filter bar with '1' (Must-do), '6' (Requested), '☆' (Important), and a settings gear. The main area shows a list of tasks with columns for '상태' (Status), '제목' (Title), '작성자' (Author), '분류' (Category), '종료일' (Due Date), and '작성일' (Created Date). The tasks are sorted by due date, with '예정' (Scheduled) tasks in red and '진행' (In Progress) tasks in blue.

상태	제목	작성자	분류	종료일	작성일
☆	미분류	관리자	서울	2024-08-28	2024-08-28 22:05
☆	미분류	관리자	부산	2024-08-28	2024-08-28 22:04
☆	미분류	관리자	미분류	2024-08-28	2024-08-28 22:03
☆	진행	관리자	앱 개발	2024-08-31	2024-08-28 21:23
☆	예정	관리자	앱 개발	2024-08-30	2024-08-28 21:23
☆	진행	관리자	매뉴얼	2024-08-28	2024-08-28 09:57
☆	예정	관리자	미분류	2024-05-17	2024-05-17 17:06
☆	진행	관리자	매뉴얼	2024-04-24	2024-04-05 10:24
☆	진행	관리자	서울	2024-04-19	2024-04-01 14:35
☆	예정	관리자	미분류	2024-04-05	2024-04-01 14:35
☆	예정	관리자	미분류	2024-04-11	2024-04-01 14:35

할일

할일 쓰기

- 할일을 등록하는 기능입니다.

할일 추가

- 상태 : 할일 게시물 상태를 예정/진행/완료/보류 중 선택하여 리스트에 제공됩니다.
 - 확인 : 담당 할일은 담당자가 확인하였을 때 확인 상태로 적용되며, 내 할일은 직접 할일 상태를 수정해야 합니다.
- 기간 : 등록 기간에 대한 기간을 지정합니다.
- 제목 : 할일의 제목을 입력합니다.
- 중요 : 본 할일에 대한 중요도를 체크하면 할일 페이지에서 별표처리 되어 중요 할일로 제공됩니다.
- 분류 : 내할일의 설정해둔 분류 중 선택하여 할일을 분류할 수 있습니다.
- 첨부 : 업로드, 파일함에서 일정에 관한 파일을 첨부할 수 있습니다.
 - +버튼 클릭 시 파일을 옮겨올 수 있습니다. [드래그 앤 드롭 (Drag-and-Drop)]
- 완료조건 : 설정한 담당자들의 1명 완료/ 모두 완료 중 선택 가능합니다.
- 담당 : 할일을 같이 참여할 수 있도록 담당 업무를 제공합니다.

< 할일 새글 저장

기간 2024-03-26 - 2024-03-26 예정 진행 완료 보류

제목 중요

분류 미분류

첨부

완료조건 담당자 중 1명 완료 담당자 중 1명 완료

담당 직접입력 담당자 중 1명 완료
담당자 중 1명 완료
담당자 모두 완료

할일

전체 할일

- 담당 업무 / 요청 업무 등 모든 할일 내역을 제공합니다.
 - 내할일 아래에서 제공되는 분류를 설정하여 분류별로 할일을 제공합니다.
 - 종료일이 지난 날짜는 목록 리스트에서 종료일이 '빨간 글씨'로 표시됩니다.

전체 할일

- 진행 상태와 할일의 분류는 색상, 분류제목으로 구분하며 분류 관리에서 새분류와 분류수정을 제공하여 편리하게 관리할 수 있습니다.
- 등록된 할일은 담당/요청/중요/상태 별로 각각 조회가 가능합니다.

The screenshot shows a task management interface. On the left is a sidebar with a '내할일' (My Tasks) section containing a list of categories: 미분류 (Unclassified), 부산 (Busan), 서울 (Seoul), 매뉴얼 (Manual), 회의록 (Meeting Minutes), 디자인 (Design), 보고서 (Report), and 앱 개발 (App Development). The main area displays a list of tasks with columns for status, title, author, category, completion date, and creation date. The status column uses colored buttons: '예정' (Scheduled) in red, '진행' (In Progress) in blue, and '완료' (Completed) in green. The completion date is shown in red if it has passed.

상태	제목	작성자	분류	종료일	작성일
예정	≡품	관리자	서울	2024-08-28	2024-08-28 22:05
예정	ㅇㅇㅍㅍㅈㅈ호	관리자	부산	2024-08-28	2024-08-28 22:04
예정	ㅅㅇㅍㅍㅍ	관리자	미분류	2024-08-28	2024-08-28 22:03
진행	aaaaa 2024-08-28~	관리자	앱 개발	2024-08-31	2024-08-28 21:23
예정	d 2024-08-28~	관리자	앱 개발	2024-08-30	2024-08-28 21:23
진행	fevsdvsdvsdv	관리자	매뉴얼	2024-08-28	2024-08-28 09:57
예정	타이틀 오류	관리자	미분류	2024-05-17	2024-05-17 17:06
진행	매뉴얼 추가 수정 2024-04-22~	관리자	매뉴얼	2024-04-24	2024-04-05 10:24
진행	인사팀 교육 2024-04-16~	관리자	서울	2024-04-19	2024-04-01 14:35
예정	모바일 2024-04-02~	관리자	미분류	2024-04-05	2024-04-01 14:35
예정	프로젝트참여	관리자	미분류	2024-04-11	2024-04-01 14:35

내할일

- 설정의 분류관리로 할일의 분류를 지정 후 분류별로 조회 가능합니다.
- 할일 선택 후 이동할 문서를 분류할 수 있습니다.

내할일

- 나의 모든 할일을 리스트로 한눈에 조회할 수 있습니다.

The screenshot shows a task management interface. On the left, there's a sidebar with a '내할일' (My Tasks) section containing a list of categories: 미분류 (Unclassified), 부산 (Busan), 서울 (Seoul), 매뉴얼 (Manual), 회의록 (Meeting Minutes), 디자인 (Design), 보고서 (Report), and 앱개발 (App Development). The main area displays a list of tasks with columns for '분류' (Category), '종료일' (End Date), and '작성일' (Creation Date). A modal window is open over the first task, showing a dropdown menu with '미분류' selected and buttons for '변경' (Change) and '취소' (Cancel).

분류	종료일	작성일
서울	2024-08-28	2024-08-28 22:05
부산	2024-08-28	2024-08-28 22:04
미분류	2024-08-28	2024-08-28 22:03
앱 개발	2024-08-31	2024-08-28 21:23
앱 개발	2024-08-30	2024-08-28 21:23
매뉴얼	2024-08-28	2024-08-28 09:57
미분류	2024-05-17	2024-05-17 17:06
매뉴얼	2024-04-24	2024-04-05 10:24
서울	2024-04-19	2024-04-01 14:35
미분류	2024-04-05	2024-04-01 14:35
미분류	2024-04-11	2024-04-01 14:35

담당 업무

- 담당으로 추가된 할일들이 조회됩니다.

담당업무

- 할일을 등록하면서 담당의 대상으로 알림 및 조회 기능이 가능합니다.
- 할일의 제목, 작성자, 작성일, 종료일을 조회할 수 있습니다.

상태	제목	작성자	종료일	작성일
확인	업무 할일 참여 2024-03-26~	박민희	2024-04-05	2024-03-27 11:16

- 담당자로 지정된 업무를 조회하면 리스트의 상태가 확인으로 표시됩니다.
- 완료 선택 시 담당업무는 없어지고 요청한 작성자에게는 진행으로 표시됩니다.

할일의 담당자로 설정되었습니다.

요청 업무

- 요청한 할일을 조회할 수 있습니다.

요청업무

- 할일을 등록하면서 담당자를 지정하면 요청업무에서 생성한 문서가 조회됩니다.
- 담당자 모두 완료 : 담당된 수신자가 모두 완료를 해야 할일의 상태가 완료됩니다.
- 담당자 1명 완료 : 담당된 수신자 중 1명이 완료를 할 시 할일의 상태가 완료됩니다.

요청업무 7

미완료 제목

삭제 담당분류선택 할일쓰기

상태	제목	담당	분류	종료일	작성일
진행	매뉴얼 추가 수정 2024-09-06~	담당자 모두 완	미분류	2024-09-17	오늘 16:32

해야할 1 7 ☆ ⚙️
요청한 7 중요 설정

- 완료 조건의 조건이 완료되면 알림이 발송됩니다.
- 요청한 담당자의 상태확인 및 담당자 추가, 삭제가 가능합니다.

할일

진행 2024-09-06 - 2024-09-17
☆ 매뉴얼 추가 수정

미분류
2024-09-06 16:32:15

완료

담당자


+ 담당자추가

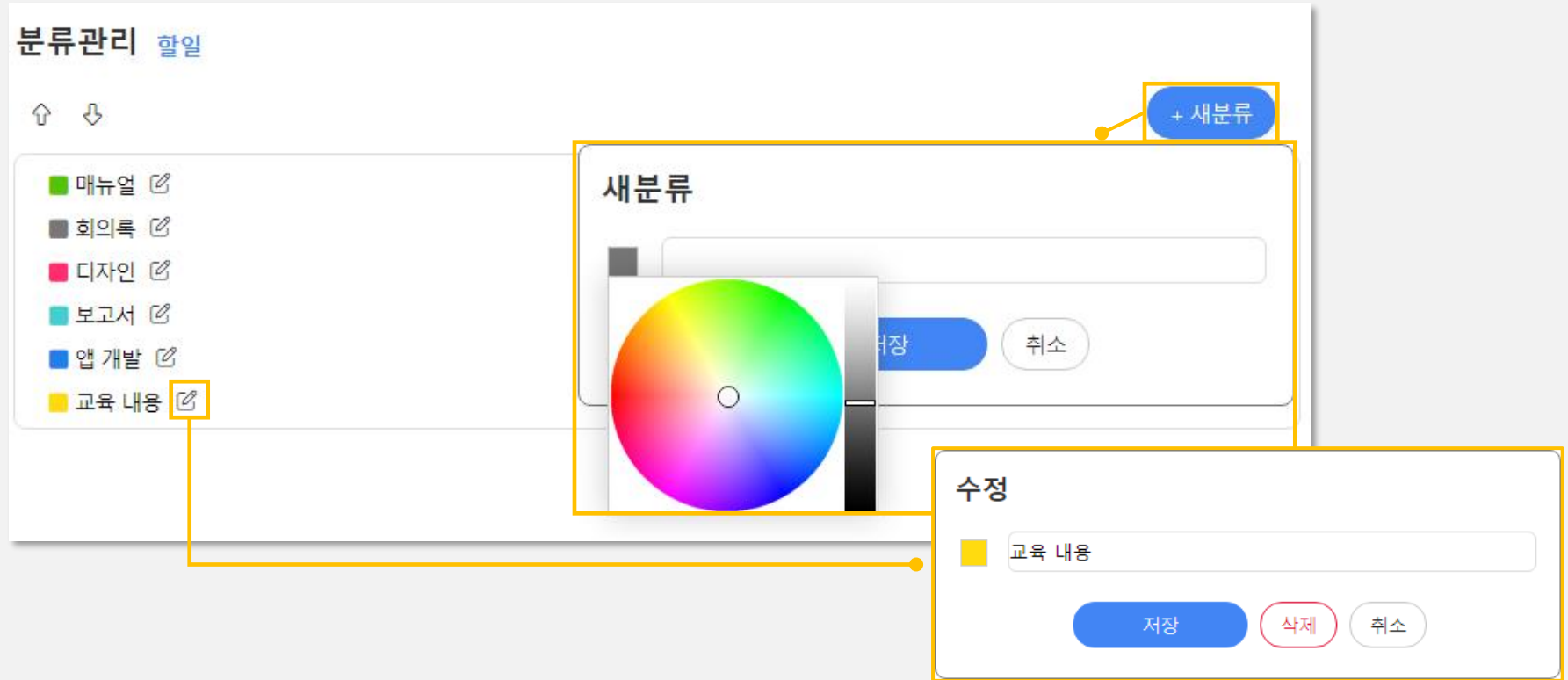
상태	이름	접수일
완료	김윤정 인턴사원 현장공사팀	2024-09-06 16:32
예정	박민희 과장 관리본부	2024-09-06 16:32
예정	이민정 차장 기술지원팀	2024-09-06 16:32

분류관리







- 내가 등록한 할일의 분류관리를 제공합니다.

내할일 [설정_분류관리]

- 설정_분류관리 : 새분류와 분류 수정을 제공합니다.
- [새분류]버튼을 클릭하여 내할일 분류를 관리합니다.
 - 분류명 : 내할일에 분류할 제목을 등록합니다.
 - 색지정 : 원하는 색상으로 지정해 분류를 구분하도록 선택합니다.
-  분류수정 : 분류 수정을 제공합니다.



The screenshot displays the 'Classification Management' interface. At the top, there are up and down arrow icons and a '+ 새분류' (New Category) button. Below this is a list of existing categories, each with a colored square and an edit icon:

- 매뉴얼 
- 회의록 
- 디자인 
- 보고서 
- 앱 개발 
- 교육 내용 

The '교육 내용' (Education Content) category is highlighted with a yellow box. A line connects this box to a '수정' (Modify) dialog box. The '수정' dialog shows the current category name '교육 내용' in a text field, with '저장' (Save), '삭제' (Delete), and '취소' (Cancel) buttons below it. Another line connects the '+ 새분류' button to a '새분류' (New Category) dialog box. The '새분류' dialog features a color wheel for selecting a color, a text input field for the category name, and '저장' (Save) and '취소' (Cancel) buttons.