

THE GWARE

사용자 매뉴얼

[일정]

2022.04



목차

- 01 개요
- 02 일정, 약속추가
- 03 전체일정
- 04 내일정
- 05 공유일정
- 06 분류관리

일정

일정 개요

- 모든 사용자들의 일정을 공유하고 관리하는 기능을 제공합니다.

THE GWARE > 일정

- 사내 전체 직원들이 공유하는 공개일정, 개인의 사적 개인 일정들을 등록하고 한눈에 확인할 수 있도록 월간일정 / 주간일정 / 목록일정 기능을 제공합니다.
- 일정에는 내 일정, 공유일정으로 조회가 가능하며 따로 분류해 놓은 일정에서도 조회가 가능합니다.
- 할일과 협업, 휴가를 등록하고 관리할 수 있습니다.

일정 < 전체일정 할일 협업 휴가

제목

< 2022. 7 > < 오늘 > 주간

일	월	화	수	목	금	토
26 광고 디자인	27 14:00 주간업무보고 광고 디자인 인사팀 교육	28 14:00 (오후반차)관리 광고 디자인 인사팀 교육	29 광고 디자인 인사팀 교육	30 15:00 [TV]힘들텐 전: 광고 디자인	1 매뉴얼 진행사항 보	2 매뉴얼 진행사항 보
3 6:05 매뉴얼 진행사항 보	4 매뉴얼 진행사항 보	5 매뉴얼 진행사항 보	6	7 15:00 [TV]힘들텐 전:	8	9
10 6:12	11	12 종일 전안물류 공사	13 + 전안물류 공사 종일 [그라운드] 전안물 test	14 + 전안물류 공사 15:00 [TV]힘들텐 전: + [그라운드] 전안물 + [그라운드] 전안물	15 + 전안물류 공사	16 + 전안물류 공사
17 6:19 + 전안물류 공사 종일 ○=	18 제원철 + 전안물류 공사 + ○=	19 + 전안물류 공사 + ○=	20 + 전안물류 공사 + ○=	21 + ○=	22 + ○=	23
24 6:26	25 관리자	26 종일 휴가 21:00 [제조 이슈] 등키 + [제조 이슈] 등키 관리자	27 + 휴가 [제조 이슈] 등키	28 + 휴가 15:00 [TV]힘들텐 전: + [제조 이슈] 등키	29	30
31 7:03	1	2	3	4 15:00 [TV]힘들텐 전:	5	6

접속(3) 미팅룸1 (21:00-22:00) 3 3 6 4 1 0 0

일정

일정 추가

- 일정을 등록하는 기능입니다.

일정, 약속 추가

- 분류 : 개인과 공유 중 선택 시 분류를 지정합니다.
 - 개인 : 등록자 자신의 개인일정(등록자 자신만 조회)으로 처리합니다.
 - 공유 : 그룹웨어 사용자 모두가 조회할 수 있는 일정으로 처리합니다. (참여자가 나타납니다.)
- 날짜 : 등록 일정에 대한 기간을 지정합니다.
- 반복 : 등록 일정 기간 내에 일정 반복 기능을 적용합니다.
 - 매일/매주/매월/매년/월간 설정으로 반복 주기 설정이 가능합니다.
- 제목 : 일정의 제목을 입력합니다.
- 중요 : 본 일정에 대한 중요도를 체크하면 일정 페이지에서 기간(시간,종일)이 빨간색으로 제공됩니다.
- 장소 : 등록일정과 관련된 장소가 있다면 장소 정보를 입력합니다.
- 첨부 : 업로드, 파일함에서 일정에 관한 파일을 첨부할 수 있습니다.
 - +버튼 클릭 시 파일을 옮겨올 수 있습니다. [드래그 앤 드롭 (Drag-and-Drop)]

일정 새일정

저장 닫기

분류 개인 공유

날짜 2022-08-01 - 2022-08-01 음력 15 00 - 16 00 종일 반복

제목 중요

장소 회의실

첨부 업로드 파일함

일정

일정 추가

- 일정을 등록하는 기능입니다.

일정, 약속 추가

- 참여자 : 본 등록일정의 일정 참조자에게 일정 등록에 대한 알림을 발송합니다.
 - 일정/알림에서 조회가 가능합니다. (직접입력으로 지정이 가능합니다.)
- 알림 : 일정에 등록할 때 알림을 설정하는 기능입니다.
 - 알림은 '10분전/30분전/1시간 전/2시간 전/3시간 전/1일전/2일전' 등이 있으며 여러 번의 알림을 추가할 수 있습니다.
 - 참여자 알림은 참여자에게도 알림이 뜨는 기능입니다.

참여자  + 직접입력

알림 사용안함 + - 참여자에게 알림

저장

일정

전체일정

- 조회자 자신이 조회할 수 있는 모든 일정 내역을 제공합니다.
 - 아래에서 제공되는 '내일정/부서일정/공유일정'에 나오는 일정을 모두 합하여 제공합니다.
 - 조회자 자신이 조회를 할 수 없는 타인의 비공개 일정까지 조회하는 것은 아닙니다.

전체일정

- 진행 상태와 '개인/공유'의 일정 분류는 배경으로 구분하며 분류 관리에서 새분류와 분류수정을 제공하여 편리하게 관리할 수 있습니다.
- 등록된 일정은 월간/주간/목록 별로 각각 조회가 가능합니다.

일정
< 전체일정
□ 할일 □ 협업 □ 휴가
제목 ▾
🔍 🗑️

일정추가
목록

< 2022. 7 >
✓ 오늘
🗓️ 주간
📅 ✎

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	1	2
	14:00 주간업무보고	14:00 (오후반차)관리		15:00 [TV]힘들면 전:		
3 6.05	4	5	6	7	8	9
				15:00 [TV]힘들면 전:		
10 6.12	11	12	13	14	15	16
		종일 천안물류 공사	+ 천안물류 공사	+ 천안물류 공사	+ 천안물류 공사	+ 천안물류 공사
				15:00 [TV]힘들면 전:		
17 6.19	18	19	20	21	22	23
	제한종일 + 천안물류 공사	+ 천안물류 공사	+ 천안물류 공사	+ 천안물류 공사	+ 매뉴얼 진행사항	+ 매뉴얼 진행사항
		종일 매뉴얼 진행사항	+ 매뉴얼 진행사항	+ 매뉴얼 진행사항	15:00 [TV]힘들면 전:	
24 6.26	25	26	27	28	29	30
		종일 휴가	+ 휴가	+ 휴가		
				15:00 [TV]힘들면 전:		
31 7.03	1	2	3	4	5	6
				15:00 [TV]힘들면 전:		

🔍 🗑️
접속(3)
차량2 (10:00-15:00)

📧 3
📦 3
✉️ 6
🛡️ 4
📅 1
💬 0
🔔 0
🔄

일정

전체일정

- 조회자 자신이 조회할 수 있는 모든 일정 내역을 제공합니다.
 - 아래에서 제공되는 '내일정/부서일정/공유일정'에 나오는 일정을 모두 합하여 제공합니다.
 - 조회자 자신이 조회를 할 수 없는 타인의 비공개 일정까지 조회하는 것은 아닙니다.

전체일정

- < 이전 : 현재 월 기준 1 달 앞을 조회합니다.
- > 다음 : 현재 월 기준 1 달 이후를 조회합니다.
- 📄 인쇄 : 본 페이지를 프린트합니다.
- ✎ + 일정추가 : 일정을 추가하는 페이지를 제공합니다.
- ✅ 완료 : 일정을 선택 후 오른쪽 버튼을 체크할 시 일정의 제목에 가운데 줄이 가도록 지원합니다.

전체일정 할일 협업 휴가 제목 ▾ 🔍 📄

📅 2022. 7 📅 ✓ 오늘 🗓 주간 📄 ✎



일	월	화	수	목	금	토
26	27 14:00 주간업무보고	28 14:00 (오후반차)관리	29	30 15:00 [TV]힘들텐 전:	1	2
3 6.05	4	5	6	7 15:00 [TV]힘들텐 전:	8	9
10 6.12	11	12 종일 천안물류 공사	13 + 천안물류 공사	14 + 천안물류 공사	15 + 천안물류 공사	16 + 천안물류 공사
17 6.19 제한결 + 천안물류 공사	18 + 천안물류 공사 종일 매뉴얼 진행사항	19 + 천안물류 공사 ← 매뉴얼 진행사항	20 + 천안물류 공사 매뉴얼 진행사항	21 + 매뉴얼 진행사항 매뉴얼 진행사항	22 + 매뉴얼 진행사항 매뉴얼 진행사항	23
24 6.26	2022-07-18 - 2022-07-22 장소 : 회의실 2층 회의실 2층					30

일정

전체일정

- 조회자 자신이 조회할 수 있는 모든 일정 내역을 제공합니다.
 - 아래에서 제공되는 '내일정/부서일정/공유일정'에 나오는 일정을 모두 합하여 제공합니다.
 - 조회자 자신이 조회를 할 수 없는 타인의 비공개 일정까지 조회하는 것은 아닙니다.

주간일정 / 일정추가



-  주간 : 주간일정을 조회할 수 있습니다.
-  : 일정 추가 페이지로 이동합니다.

< 2022-07-24 - 2022-07-30 >	
7.24 (일) 6:26	
7.25 (월)	
7.26 (화) 종일 휴가	
7.27 (수) + 휴가	
7.28(목) + 휴가 15:00 [TV]힘들면 전화해 (- 16:00)	
7.29 (금)	
7.30 (토)	

새일정

저장 닫기

분류 미분류 개인 공유

날짜 2022-07-25  - 2022-07-25  음력 16 00 - 17 00 종일 반복

제목 중요

장소  회의실

알림 사용안함

저장

일정

전체일정

- 조회자 자신이 조회할 수 있는 모든 일정 내역을 제공합니다.
- 아래에서 제공되는 '내일정/부서일정/공유일정'에 나오는 일정을 모두 합하여 제공합니다.
- 조회자 자신이 조회를 할 수 없는 타인의 비공개 일정까지 조회하는 것은 아닙니다.

할일

- 할일 : 할일에 체크를 하면 전체일정에서 할일이 표시됩니다.

전체일정 <input checked="" type="checkbox"/> 할일 <input type="checkbox"/> 협업 <input type="checkbox"/> 휴가							제목	🔍	📅	
< 2022. 7 > ✓ 오늘 🗓 주간									📁	✎
일	월	화	수	목	금	토				
26	27	28	29	30	1	2				
광고 디자인	14:00 주간업무보고 광고 디자인 인사팀 교육	14:00 (오후반차)관리 광고 디자인 인사팀 교육	광고 디자인 인사팀 교육	15:00 [TV]힘들뎨 전 광고 디자인	매뉴얼 진행사항 보	매뉴얼 진행사항 보				
3 605	4	5	6	7	8	9				
매뉴얼 진행사항 보	매뉴얼 진행사항 보	매뉴얼 진행사항 보		15:00 [TV]힘들뎨 전						
10 6.12	11	12	13	14	15	16				
		종일 천안물류 공사	+ 천안물류 공사 test	+ 천안물류 공사 15:00 [TV]힘들뎨 전	+ 천안물류 공사	+ 천안물류 공사				
17 6.19	18	19	20	21	22	23				
+ 천안물류 공사	제한절 + 천안물류 공사 종일 매뉴얼 진행사항	+ 천안물류 공사 매뉴얼 진행사항	+ 천안물류 공사 매뉴얼 진행사항	+ 천안물류 공사 매뉴얼 진행사항	+ 매뉴얼 진행사항	+ 매뉴얼 진행사항	15:00 [TV]힘들뎨 전			
24 6.26	25	26	27	28	29	30				
		종일 휴가	+ 휴가	+ 휴가 15:00 [TV]힘들뎨 전						

일정

할일

- 자신이 할일로 등록한 모든 내역을 제공합니다.
- 메인 화면에서 할일을 선택하면 목록 페이지를 제공합니다.

할일

- 자신의 할일들을 등록하고 한눈에 목록으로 확인할 수 있도록 제공합니다.
- 할일에서 분류를 설정해 분류마다 조회가 가능합니다.
- 할일의은 예정 / 진행 / 완료 / 보류로 상태 지정이 가능합니다.
- 목록화면에서 리스트를 선택해 여러 개의 할일을 한번에 분류 지정이 가능합니다.

The screenshot displays a task management interface. On the left, there is a sidebar with a '할일' (Tasks) header, a search bar, and buttons for '할일쓰기' (Add Task) and '전체' (All). Below these are statistics for '오늘' (Today) and '이번주' (This Week), and a '중요' (Important) filter. A legend lists task categories: 미분류 (Unclassified), 매뉴얼 (Manual), 회의록 (Meeting Notes), 디자인 (Design), 앱 개발 (App Development), and 교육 내용 (Education Content).

The main area shows a list of 16 tasks. A '다음 분류 선택' (Select Next Classification) dropdown menu is open, showing '미분류' (Unclassified) with '변경' (Change) and '취소' (Cancel) buttons. The task list includes:

상태	날짜	분류
미분류	2022-07-13	미분류
예정	2022-07-01 - 2022-07-05	매뉴얼
진행	2022-06-27 - 2022-06-29	교육 내용
진행	2022-06-01 - 2022-06-30	미분류
예정	2022-01-24 - 2022-01-28	미분류
예정	2022-01-21	디자인
보류	2022-01-17 - 2022-01-19	회의록
예정	2022-01-13	미분류
보류	2021-05-20 - 2021-05-21	미분류
예정	2021-04-30	미분류

Navigation and utility elements include a search bar, a '제록' (Reset) dropdown, '오늘할일' (Today's Tasks) button, and a bottom status bar with search, zoom, and notification icons.

일정

전체일정

- 조회자 자신이 조회할 수 있는 모든 일정 내역을 제공합니다.
- 아래에서 제공되는 '내일정/부서일정/공유일정'에 나오는 일정을 모두 합하여 제공합니다.
- 조회자 자신이 조회를 할 수 없는 타인의 비공개 일정까지 조회하는 것은 아닙니다.

협업

- 협업 : 협업에 체크를 하면 전체일정에서 협업에서 사용되는 일정이 표시됩니다.

전체일정 <input type="checkbox"/> 할일 <input checked="" type="checkbox"/> 협업 <input type="checkbox"/> 휴가							제목	🔍	📅
< 2022. 7 > ✓ 오늘 🗓 주간									
일	월	화	수	목	금	토			
26	27	28	29	30	1	2			
	14:00 주간업무보고	14:00 (오후반자)관리		15:00 [TV]힘들면 전					
3 6.05	4	5	6	7	8	9			
				15:00 [TV]힘들면 전					
10 6.12	11	12	13	14	15	16			
		종일 천안물류 공사	+ 천안물류 공사	+ 천안물류 공사	+ 천안물류 공사	+ 천안물류 공사			
			종일 [그라운드] 천안	15:00 [TV]힘들면 전	+ [그라운드] 천안				
			+ [그라운드] 천안						
17 6.19	18	19	20	21	22	23			
	제한철	+ 천안물류 공사	+ 천안물류 공사	+ 천안물류 공사	+ 매뉴얼 진행사항	+ 매뉴얼 진행사항			
	+ 천안물류 공사	종일 매뉴얼 진행사항	+ 매뉴얼 진행사항	+ 매뉴얼 진행사항	15:00 [TV]힘들면 전				
24 6.26	25	26	27	28	29	30			
		종일 휴가	+ 휴가	+ 휴가					
		21:00 [제조 이슈] 뚝키	+ [제조 이슈] 뚝키	15:00 [TV]힘들면 전					
				+ [제조 이슈] 뚝키					

일정

전체일정

- 조회자 자신이 조회할 수 있는 모든 일정 내역을 제공합니다.
 - 아래에서 제공되는 '내일정/부서일정/공유일정'에 나오는 일정을 모두 합하여 제공합니다.
 - 조회자 자신이 조회를 할 수 없는 타인의 비공개 일정까지 조회하는 것은 아닙니다.

휴가

- 휴가 : 휴가에 체크를 하면 전체일정에서 휴가가 사용되는 일정이 표시됩니다.

전체일정 <input type="checkbox"/> 할일 <input type="checkbox"/> 협업 <input checked="" type="checkbox"/> 휴가							제목	🔍	📅
< 2022. 7 > ✓ 오늘 🗓 주간									
일	월	화	수	목	금	토			
26	27 14:00 주간업무보고	28 14:00 (오후반차)관리	29	30 15:00 [TV]힘들땐 전	1	2			
3 6.05	4	5	6	7 15:00 [TV]힘들땐 전	8	9			
10 6.12	11	12 종일 천안물류 공사	13 + 천안물류 공사	14 + 천안물류 공사	15 + 천안물류 공사	16 + 천안물류 공사	15:00 [TV]힘들땐 전		
17 6.19	18 제한철 + 천안물류 공사 종일 매뉴얼 진행사항	19 + 천안물류 공사	20 + 천안물류 공사	21 + 천안물류 공사	22 + 매뉴얼 진행사항	23 + 매뉴얼 진행사항	15:00 [TV]힘들땐 전		
24 6.26	25 관리자	26 관리자	27 종일 휴가	28 + 휴가	29	30	15:00 [TV]힘들땐 전		

일정

일정 > 내일정

내일정

- 자신이 직접 등록한 모든 일정을 제공합니다. (공개 여부와 무관)
- 내일정은 할일을 제공합니다.
- 등록된 일정은 월간/주간/목록 별로 각각 조회가 가능합니다.

일정

일정추가
목록

0
📅
👤+
⚙️

오늘
중요
참여일정
설정

^ 내일정

- 미분류
- 오전반차
- 오후반차

^ 공유일정

- 미분류
- 휴가
- 오전반차
- 오후반차
- 외근
- 출장
- 경조
- 교육
- 사내행사

내일정 ☑ 할일

제목 ▾
🔍 📅

< 2022. 7 >
✓ 오늘 📅 주간
📅 ✎

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	1	2
광고 디자인	14:00 주간업무보고 광고 디자인 인사팀 교육	14:00 (오후반차)관리 광고 디자인 인사팀 교육	인사팀 교육	광고 디자인 15:00 [TV]힘들면 전:	15:00 [TV]힘들면 전:	매뉴얼 진행사항 보 매뉴얼 진행사항 보
3 6:05	4	5	6	7	8	9
매뉴얼 진행사항 보	매뉴얼 진행사항 보	매뉴얼 진행사항 보		15:00 [TV]힘들면 전:		
10 6:12	11	12	13	14	15	16
		종일 전안물류 공사	전안물류 공사 test	15:00 [TV]힘들면 전:	전안물류 공사	전안물류 공사
17 6:19	18	19	20	21	22	23
제한결 + 전안물류 공사	전안물류 공사	+ 전안물류 공사	+ 전안물류 공사	+ 전안물류 공사	+ 매뉴얼 진행사항 15:00 [TV]힘들면 전:	+ 매뉴얼 진행사항
24 6:26	25	26	27	28	29	30
			종일 휴가	+ 휴가 15:00 [TV]힘들면 전:		
31 7:03	1	2	3	4	5	6
				15:00 [TV]힘들면 전:		

🔍 📅 접속(3) ▾ 차량2 (10:00-15:00)
📧 3 📦 3 📧 6 🛡️ 4 📅 0 💬 0 🔔 0 🔄

일정

공유일정

- 사내 직원들이 등록한 일정 중에 '공유'로 설정한 일정만 제공합니다.
- 공유일정은 협업을 제공합니다.
- 단, 여기도 보안등급은 적용이 되기에 자기의 보안 등급보다 높은 보안 등급으로 작성되어 있는 일정의 경우에는 제공이 되지 않습니다.
- 등록된 일정은 월간/주간/목록 별로 각각 조회가 가능합니다.
- '중요' 표시가 된 일정은 시간(종일)의 색상이 빨간색으로 조회됩니다.

월간일정

- 등록 일정을 월간 일정 형태로 조회합니다.

공유일정 <input checked="" type="checkbox"/> 협업 <input checked="" type="checkbox"/> 휴가							제목	🔍	📅	
< 2022. 7 > ✓ 오늘 🗓 주간									📄	✎
일	월	화	수	목	금	토				
26	27	28 14:00 (오후반자)관리	29	30 15:00 [TV]힘들땐 전3	1	2				
3 6.05	4	5	6	7 15:00 [TV]힘들땐 전3	8	9				
10 6.12	11	12 종일 천안물류 공사	13 + 천안물류 공사	14 + 천안물류 공사	15 15:00 [TV]힘들땐 전3 + [그라운드어피] 천안들	16 + 천안물류 공사				
17 6.19 + 천안물류 공사	18 제한적 + 천안물류 공사	19 + 천안물류 공사	20 + 천안물류 공사	21 + 매뉴얼 진행사항. 15:00 [TV]힘들땐 전3	22 + 매뉴얼 진행사항	23				
24 6.26	25 관리자	26 21:00 [제조이슈] 뭉키 관리자	27 종일 휴가 + [제조이슈] 뭉키	28 + 휴가	29 15:00 [TV]힘들땐 전3 + [제조이슈] 뭉키	30				

일정

공유일정

- 사내 직원들이 등록한 일정 중에 '공유'로 설정한 일정만 제공합니다.

주간일정

- 등록 일정을 주간 일정 형태로 조회합니다.

목록일정

- 등록 일정을 목록 일정 형태로 조회합니다.

2022-07-24 - 2022-07-30

7.24 (일) 6:26

7.25 (월)
관리자

7.26 (화)
21:00 [제조 이슈] 뽕키 (- 22:00)
관리자

7.27 (수)
종일 휴가
+ [제조 이슈] 뽕키

7.28(목)
+ 휴가
15:00 [TV]힘들면 전화해 (- 16:00)
+ [제조 이슈] 뽕키

7.29 (금)

7.30 (토)

공유일정 3

< 2022. 7 > ✓오늘

제목	작성자	분류	읽음
휴가 2022-07-27 - 2022-07-28 ↻	관리자	휴가	1
매뉴얼 진행사항 보고 2022-07-18 - 2022-07-22 ↻	관리자	출장	1
천안물류 공사 2022-07-12 - 2022-07-20 ↻	관리자	미분류	1

일정

일정추가 목록

0 오늘 중요 참여일정 설정

제목


제목	작성자	분류	읽음
휴가 2022-07-27 - 2022-07-28 ↻	관리자	휴가	1
매뉴얼 진행사항 보고 2022-07-18 - 2022-07-22 ↻	관리자	출장	1
천안물류 공사 2022-07-12 - 2022-07-20 ↻	관리자	미분류	1

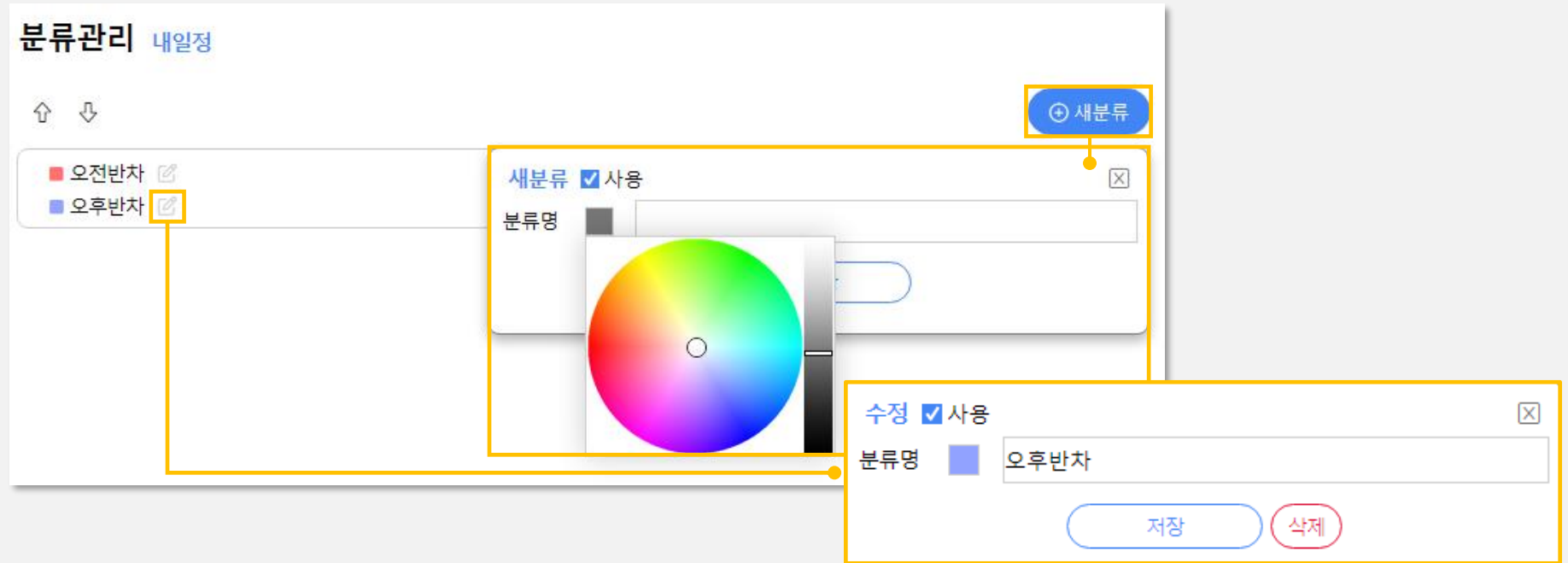
일정

분류관리

- 내가 등록한 일정 중에 '개인'으로 설정한 일정의 분류관리를 제공합니다.

내일정 [설정_분류관리]

- 분류관리 : 새분류와 분류 수정을 제공합니다.
- [새분류]버튼을 클릭하여 내일정 분류를 관리합니다.
 - 분류명 : 내일정에 분류할 제목을 등록합니다.
 - 색지정 : 원하는 색상으로 지정해 분류를 구분하도록 선택합니다.
-  분류수정 : 분류 수정을 제공합니다.



공유일정분류

- 이는 관리자가 공유일정관리 분류를 생성한 후 사용 가능합니다.