

# THE GWARE

## 사용자 매뉴얼

[근태]

2022.04



# 목차

- 01 개요
- 02 출퇴근현황
- 03 휴가현황
- 04 근태관리설정
- 05 근태 IP 관리
- 06 근태현황
- 07 근태관리

# 근태

## 근태 개요

- 근태는 THE GWARE를 통해 각 사원 별 출/퇴근 관리와 휴가관리 기능을 제공합니다.

## THE GWARE > 근태

- 휴가는 미리 설정해 놓은 각 사원 별 연차 설정을 통해 전자결재와 연동되어 자동 연차관리가 가능합니다.
- 출근은 관리자가 설정한 출근시간대에 그룹웨어에 최초 로그인한 시간과 접속 IP 대역이 맞는지 체크하여 출근을 관리합니다.

근태

2023-06-29

14:17:38

출퇴근현황  
휴가현황

0h 0m  
이번주 누적

0h 0m  
이번주 초과

52h 0m  
이번주 잔여

31h 54m  
이번달 누적

< 2023. 6 > ✓오늘

근무시간 09:00-18:00

일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	31	1	2	3
합계 7h 55m				08:59 18:00 8h 0m	09:07 <span style="border: 1px solid orange; padding: 1px;">지각</span> 퇴근 기록없음	
4	5	6	7	8	9	10
합계 16h 2m			현충일 08:59 18:00 8h 0m	08:57 18:00 8h 2m	09:00 퇴근 기록없음	
11	12	13	14	15	16	17
합계 7h 56m		08:57 18:00 8h 2m	08:57 18:00 8h 2m	08:57 18:00 8h 2m	08:58 퇴근 기록없음	
18	19	20	21	22	23	24
합계 0h 0m		08:59 18:00 8h 0m	08:59 18:00 8h 0m	08:59 18:00 8h 0m	09:01 <span style="border: 1px solid orange; padding: 1px;">지각</span> 퇴근 기록없음	

## 휴가현황

- 휴가현황은 관리자가 미리 지정해 놓은 각 사원별 연차설정과 다양한 휴가 코드 (연차, 공가, 경조휴가, 출산휴가 등) 등록을 통해 전자결재와 연동되어 휴가현황을 제공합니다.
- 각 개인별, 전체 사용자(부서별)에 대한 휴가 현황을 제공합니다.

## 개인별 휴가현황

- 자신의 휴가 현황을 제공합니다.

### 휴가현황 2022

이월	발생	연차사용	조정	잔여
0	15	3.5	-3	8.5
연차	2022-02-03(목) 09:00 - 18:00		1	연차
연차	2022-02-22(화) 09:00 - 2022-02-11(금) 18:00		0	연차
오후반차	2022-03-30(수) 14:00 - 18:00		0.5	연차
오후반차	2022-05-27(금) 14:00 - 18:00		0.5	연차
연차	2022-06-13(월) 09:30 - 18:00		1	연차
오후반차	2022-06-15(수) 14:00 - 18:00		0.5	연차

## 전체 휴가신청현황

- (단, 전체 휴가현황은 관리자에게만 제공됩니다.)

### 신청현황관리

분류선택 ▾



⚡ 부서별

이름	부서	직위	분류	구분	시작일	종료일	일수	연차사용
관리자	관리팀	사원	연차	오후반차	2022-05-27	2022-05-27	0.5	○
관리자	관리팀	사원	연차	오후반차	2022-03-30	2022-03-30	0.5	○
김윤정	개발2팀	인턴사원	연차	연차	2022-03-23	2022-03-23	1	○

## 휴가현황

- 휴가현황은 관리자가 미리 지정해 놓은 각 사원별 연차설정과 다양한 휴가 코드 (연차, 공가, 경조휴가, 출산휴가 등) 등록을 통해 전자결재와 연동되어 휴가현황을 제공합니다.
- 각 개인별, 전체 사용자(부서별)에 대한 휴가 현황을 제공합니다.

## 부서현황

- 자신이 포함된 부서의 휴가 현황을 제공합니다.

🏠 근태
< 휴가현황

→ 09:05
↳ 퇴근

2022-07-21  
**16:53:49**

- ▶ 출퇴근현황
- ▶ 휴가현황
- ▶ 부서현황
- ▶ 전체현황
- ▶ 휴가신청

< 2022. 7 > ✓ 오늘
■ 승인 ■ 신청

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18 제한결	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

🔍 🏠 접속(12) ▼
📄 4 📦 0 📧 2 🗑️ 0 💬 0 🔔 1 🔄

## 전체현황

- 모두의 휴가 현황을 제공합니다.

### 휴가현황

휴가현황은 관리자가 미리 지정해 놓은 각 사원별 연차설정과 다양한 휴가 코드 (연차, 공가, 경조휴가, 출산휴가 등) 등록을 통해 전자결재와 연동되어 휴가현황을 제공합니다.

각 개인별, 전체 사용자(부서별)에 대한 휴가 현황을 제공합니다.

근태
< 휴가현황

→ 09:05
↔ 퇴근

2022-07-21  
16:58:56

출퇴근현황
휴가현황
부서현황
전체현황
휴가신청

< 2022. 8 > ✓ 오늘
■ 승인
■ 신청

일	월	화	수	목	금	토
31	1	2	3	4	5	6
	연차 신범호 연차 김문기	연차 신범호 연차 김문기	오후반차 양은미 연차 신범호 연차 김문기	연차 양은미 연차 이보람	연차 양은미 연차 이보람	
7	8	9	10	11	12	13
				연차 이미정	연차 신범호 연차 김문기 연차 이미정	
14	15	16	17	18	19	20
		광복절 연차 김유정	연차 김유정			
21	22	23	24	25	26	27
			오후반차 남동훈	연차 남동훈	연차 남동훈	
28	29	30	31	1	2	3
	연차 남동훈					

🔍 🏠 접속(11) ▾
🏠 4 📦 0 📧 2 📅 0 💬 0 🔔 1 ↻

## 휴가현황

- 휴가현황은 관리자가 미리 지정해 놓은 각 사원별 연차설정과 다양한 휴가 코드 (연차, 공가, 경조휴가, 출산휴가 등) 등록을 통해 전자결재와 연동되어 휴가현황을 제공합니다.
- 각 개인별, 전체 사용자(부서별)에 대한 휴가 현황을 제공합니다.

## 휴가신청

- 근태기능에서 메뉴를 추가하여 바로 기안작성이 가능합니다.
- 휴가신청 뿐만 아니라 연과 메뉴에서 바로 기안문을 띄울 수 있습니다.

결재 <
새기안 휴가신청서 요청 임시저장

+ 직접입력

순차진행 결재선 조직도

기안자포함

제목   중요

첨부 업로드 파일업로드 참조문서

성명	김윤정	소속	디자인팀	직위	사원
----	-----	----	------	----	----

연차현황			
발생연차	사용연차	잔여연차	연차사용일
16 일/년	9.5 일/년	6.5 일/년	일/년

신청내역 <span style="float: right;">● 신청 ○ 취소</span>				
근태코드	시작일자	종료일자	일수	비고
▼	📅	📅		

+ 추가 - 삭제

대외비  5등급(낮음) #보존기간

참조자 + 직접입력

수신부서 + 직접입력

요청
임시저장
미리보기

🔍 접속(12)
👤 4 📦 0 📧 2 📅 0 💬 0 🔔 1 🔄

# 근태

## 출퇴근현황

- 지정한 시간 기준으로 출근, 지각, 조퇴, 퇴근 등의 현황이 제공됩니다.

## 출퇴근현황

- 출퇴근 현황은 관리자가 미리 지정해 놓은 근무시간이 보입니다.
- 지정한 시간 기준으로 출근, 지각, 조퇴, 퇴근 등의 현황이 제공됩니다.
- 결재와 연동된 휴가현황(휴가, 연차 등)도 근태현황에서도 함께 제공됩니다.

22h 38m 이번주 누적		0h 0m 이번주 초과		29h 21m 이번주 잔여		97h 10m 이번달 누적	
< 2022. 7 > ✓오늘						근무시간 09:30-18:00	
일	월	화	수	목	금	토	
26	27	28	29	30	1	2	
합계 38h 24m	09:26 18:00 7h 33m	09:27 18:01 7h 33m	09:25 18:00 7h 34m	09:25 18:11 7h 46m	09:17 18:14 7h 56m		
3	4	5	6	7	8	9	
합계 30h 34m	09:18 18:01 7h 42m	09:25 18:00 7h 34m	09:25 18:00 7h 34m	09:24 18:07 7h 43m	09:28 퇴근 <span>기특없음</span>		
10	11	12	13	14	15	16	
합계 36h 1m	09:25 18:00 7h 34m	09:25 18:00 7h 34m	09:00 18:00 7h 59m	09:25 18:00 7h 34m	09:07 18:14 8h 7m		
17	18	19	20	21	22	23	
합계 22h 38m 20:49 18:00 21h 11m	제한결 09:25 18:00 7h 34m	09:27 17:45 <span>조퇴</span> 7h 17m	09:14 18:00 7h 45m	09:25 -			
24	25	26	27	28	29	30	
합계 0h 0m							



# 근태

## 근태관리 설정

- 출퇴근 적용에 대한 근무시간을 설정합니다.

(해당 관리설정은 관리자만 가능합니다.)

## 근태관리 설정

- 근무시간 : 모든 사용자 대상으로 출근과 퇴근시간을 설정합니다.
- 오전반차 : 출근설정 시간부터 적용될 오전반차 시간을 설정합니다.
- 오후반차 : 퇴근설정 시간부터 적용될 오후반차 시간을 설정합니다.
- 최대퇴근허용 : 개인 근태 '출퇴근현황' 에 제공된 '퇴근' 버튼에 대한 허용시간을 지정합니다.  
(퇴근버튼은 퇴근 허용시간 전까지 여러 번 지정이 가능합니다.)

### 근태관리 설정

근무시간	<input type="text" value="09"/> : <input type="text" value="30"/> ~ <input type="text" value="18"/> : <input type="text" value="00"/>	휴식시간	<input type="text" value="60"/> 분
오전반차	출근설정시간 ~ <input type="text" value="14"/> : <input type="text" value="00"/>		
오후반차	<input type="text" value="14"/> : <input type="text" value="00"/> ~ 퇴근설정시간		
최대퇴근허용	익일 <input type="text" value="00"/> : <input type="text" value="00"/>		
옵션	<input checked="" type="checkbox"/> 출입통제사용 ( <input checked="" type="checkbox"/> 출근버튼 사용) <input checked="" type="checkbox"/> 출근버튼으로 처리		

# 근태

## 근태 IP 관리

- 출퇴근 적용 대상의 사내 IP 대역을 설정합니다. (해당 관리설정은 관리자만 가능하며, 접속IP관리 '사용' 시에만 출퇴근 현황에 반영됩니다.)
- '추가' 버튼으로 사내 IP 대역에 대하여 단일과 서브넷으로 두가지 방식으로 등록이 가능합니다.
- 출퇴근 적용대상의 IP에서 로그인해야만 아래와 같이 근태 메뉴에서 '출근/퇴근' 버튼이 활성화되며 버튼을 클릭시 출퇴근현황에 출근시간과 퇴근시간이 반영됩니다.

## 관리 > 근태관리 > 근태IP 관리

### 근태적용위치

[추가](#)

**IP Address**

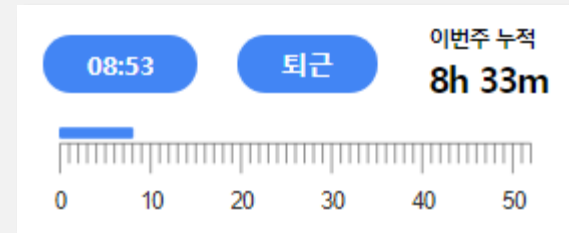
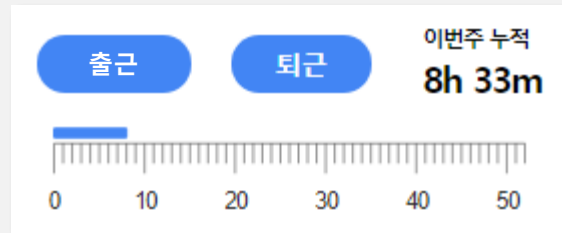
이름	IP주소	Subnet Mask
사내 1층	192.10.0.1	255.255.255.255
사내 2층	192.10.1.1	
공장	123.123.123.1	

이름

IP주소

서브넷마스크

[저장](#) [취소](#)



# 근태

## 근태현황

출퇴근 근태현황 기록에 대한 전체현황에 대한 정보를 제공합니다.

(해당 현황은 관리자에게만 제공되며, 개인별/부서별 조회가 가능합니다.)

## 근태현황

날짜	부서	직위	출근	퇴근	총 근무시간
2022-06-07	관리팀	사원	09:25	-	00:00

- 출퇴근 기록에 재설정 필요시 해당 날짜를 지정하여 버튼을 통해 동기화를 진행합니다.
- 전체 근태현황 기록에 대한 버튼으로 엑셀 내보내기 기능을 제공합니다.

the.gware.co.kr 내용:  
엑셀로 내보내기 하시겠습니까?

확인 취소

# 근태

## 근태관리

- 출퇴근 적용 대상자와 유연근무에 대한 설정을 관리합니다.

(근태관리 설정은 관리자만 가능하며 각 사원별 설정이 가능합니다.)

## 근태관리

- 휴가관리 : 결재연동 휴가현황에 대한 사용여부를 설정합니다.
- 출퇴근관리 : 출퇴근 현황에 대한 적용 대상자를 설정합니다. (미사용 시 출퇴근현황에 반영되지 않습니다.)
- 유연근무 : 관리자가 지정한 근무시간 이외 특정 지역 파견자나 출장자에 대한 유연근무시간을 설정합니다.
- 오전반차 : 오전반차에 대한 유연근무 시간을 설정합니다.
- 오후반차 : 오후반차에 대한 유연근무 시간을 설정합니다.
- 주 근무시간 : 상황에 따라 '주 52시간 / 78시간' 등 설정이 가능합니다.