THE **GWARE** 사용자 매뉴얼

[게시판]

2021.11.04

목차

01	개요
02	게시판 생성
03	게시물 조회
04	게시물 작성

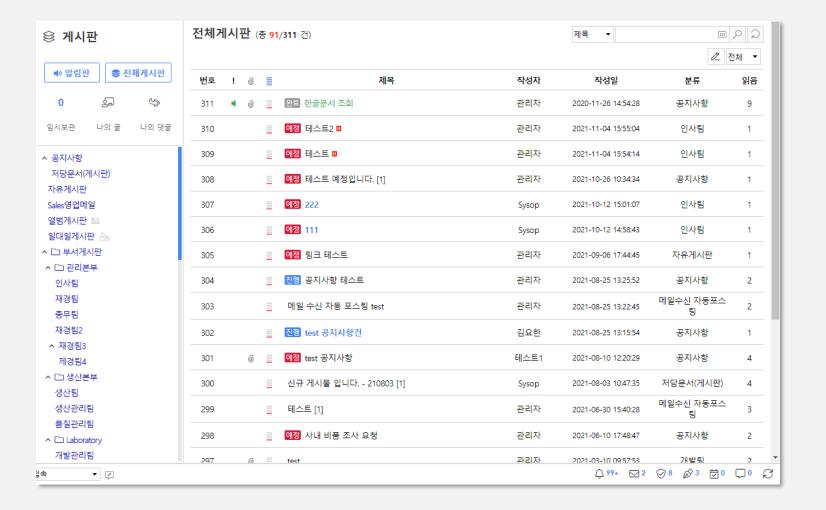
05 알림판

게시판 개요

게시판은 다양한 보안, 검색 및 자료저장 기능을 통하여 사내에 발생하는 의견과 자료를 수렴하여 관리합니다.

THE GWARE > 게시판

- 게시판은 다양한 보안, 검색 및 자료저장 기능을 통하여 사내에 발생하는 의견과 자료를 수렴하여 관리 합니다.
- 다양한 종류의 게시판을 무제한 생성, 보안, 각 게시물 별 보안등급을 지정할 수 있으며 게시물을 업무관리(전자우편/사내수신함)으로 배포, 공지사항 등록, 통합검색, 백업 등의 기능을 제공하여 업무의 효율적인 커뮤니케이션이 가능합니다.



전체게시판

■ 모든 게시판에서 보안등급을 걸어 필 요한 사람에게 공유하며, 불필요한 사 람에게는 공개되지 않도록 제공합니다.

게시판 생성

■ 게시판을 사용하기 위해서는 [관리메뉴 -> 분류관리 -> 게시판]에서 게시판의 분류와 게시판을 생성해 주어야 합니다. (관리자)

게시판 선택

- 상단에 게시판 메뉴를 클릭하게 되면 전체 게시물(조회 권한 체크) 내역을 제공합니다.
- 원하는 게시판만 보고자 하는 경우 아래와 같이 왼쪽 메뉴에서 원하는 게시판을 클릭해야 합니다.

자유게시판 (총 <mark>0</mark> /19 건) 🚳					제목 ▼		·	G Q	
삭제							② 전체	▼	÷상태 ▼
	번호	! (■	상태	제목	작성자	작성일	o <u>^</u>	읽음
	19		≣	예정	링크 테스트	관리자	2021-09-06 17:44:45	1	1
	18			완료	다시 등록	테스트1	2020-04-09 15:18:10	0	3
	17			예정	추가 등록합니다.	테스트1	2020-04-09 15:13:42	0	3
	16			예정	요청합니다. [1]	관리자	2020-02-25 17:42:11	0	2
	15				७ RE:요청합니다.	관리자	2020-02-25 17:43:09	0	1
	14			예정	동영상 링크	Sysop	2020-02-25 14:23:48	0	2
	13			예정	사내 비품 조사 요청 [1]	관리자	2019-09-04 13:52:26	0	3
	12		≣	보류	testtesttest	관리자	2019-09-09 14:06:25	0	2

전체게시판

■ 모든 게시판에서 보안등급을 걸어 필 요한 사람에게 공유하며, 불필요한 사 람에게는 공개되지 않도록 제공합니다.

게시판 조회

■ 게시물 조회화면은 다음과 같습니다.



수정 / 삭제 / 배포 / 이동 / 복사

- 수정 : 본 게시물을 수정합니다.(작성자와 관리자에게만 부여)
- 삭제 : 본 게시물을 삭제합니다.(작성자와 관리자에게만 부여)
- 배포 : 본 게시물을 다른 사람에게 배포합니다.
- 이동 : 본 게시물을 다른 게시판으로 이동 처리합니다.(작성자와 관리자에게만 부여)
- 복사 : 본 게시물을 다른 게시판으로 복사합니다.

전체게시판

■ 모든 게시판에서 보안등급을 걸어 필 요한 사람에게 공유하며, 불필요한 사 람에게는 공개되지 않도록 제공합니다.

의견(하단)

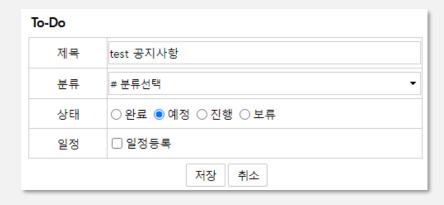
- 의견을 등록하고 의견 등록에 대한 알림대상을 설정할 수 있습니다.
- 등록된 알림은 '업무/수신함/참조수신'에서 확인할 수 있습니다.
- 작성자 : 게시물 등록자
- 의견작성자 : 의견을 등록한 사용자
- 조회자 : 본 게시물 조회한 사용자
- 수신자 : 체크를 해서 조직도를 통해서 원하는 사용자를 지정할 수 있습니다.
- ∠ : 새로운 글쓰기 페이지로 이동합니다.
- 🚜 : 본 게시글에 대한 답변(RE)글을 작성합니다.
- 🚜 : 본 게시글과 관련된 글을 작성합니다. 관련된 글은 게시물 하단에 보여집니다.
- 〈 : 이전 게시물로 이동합니다.
- : 본 게시판 목록 페이지로 이동합니다.
- > : 다음 게시물로 이동합니다.
- 금 : 본 게시물을 인쇄합니다.
- [: 본 게시물을 다른 메뉴로 스크랩(복사)합니다.

To-Do 즐겨찾기 게시판 문서관리

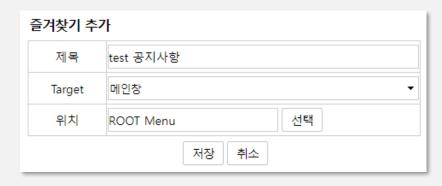
전체게시판

■ 모든 게시판에서 보안등급을 걸어 필 요한 사람에게 공유하며, 불필요한 사 람에게는 공개되지 않도록 제공합니다.

- TO-DO
- [일정/To-Do] 메뉴로 내용을 복사합니다.
- 아래와 같이 게시물을 별도 개인 업무를 관리하기 위한 용도로 사용할 경우 적당합니다



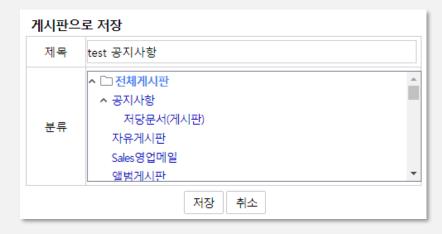
- 제목 : To-Do 메뉴에서 제공될 제목을 입력합니다.(메일 제목이 기본값)
- 분류 : To-Do 에서 적당한 분류를 선택합니다. 새로운 분류를 만들고자 하는 경우 '새분류'에 분류명칭을 입력합니다.
- 상태 : 본 건에 대한 업무 진행 상태 관리 기능을 제공합니다.
- 일정 : 일정등록에 체크를 하고 기간을 설정하면, 본 건을 일정관리에 개인일정으로 등록이 됩니다. 단, 본 건 등록자에게만 제공하는 기능입니다.
- 즐겨찾기
- 본 게시물을 [즐겨찾기]메뉴로 스크랩(복사)하는 기능입니다.



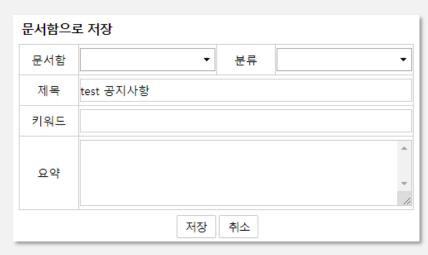
전체게시판

■ 모든 게시판에서 보안등급을 걸어 필 요한 사람에게 공유하며, 불필요한 사 람에게는 공개되지 않도록 제공합니다.

- 게시판
- 본 게시물을 게시판의 다른 메뉴로 복사를 하는 기능입니다.



- 문서함 *본 기능은 문서관리솔루션을 구매한 경우에만 적용됩니다.
- 본 게시물을 문서관리로 복사하는 기능으로서, 작성권한이 있는 문서함 중에 하나를 선택하면 지정한 문서함으로 본 게시물이 복사됩니다.
- 문서관리 등록 시에 필요한 주요 사항을 입력합니다.

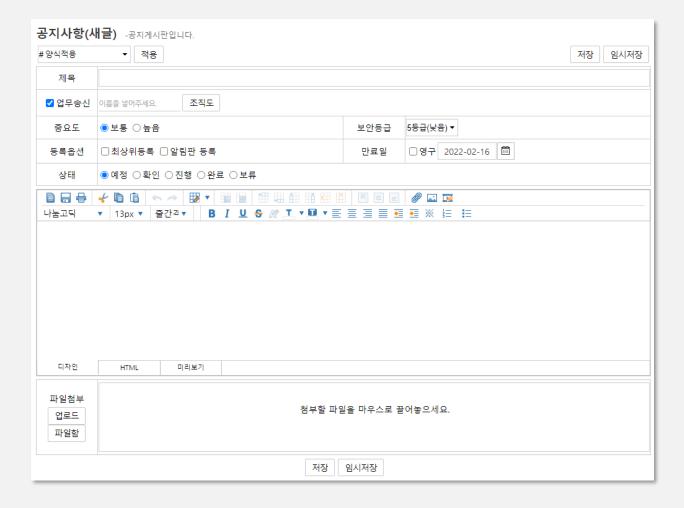


전체게시판

■ 모든 게시판에서 보안등급을 걸어 필 요한 사람에게 공유하며, 불필요한 사 람에게는 공개되지 않도록 제공합니다.

글쓰기

- 게시판 내 각 게시물의 글쓰기 버튼을 누르면 글쓰기 폼이 나타나게 됩니다.
- 이곳에서 게시물의 제목과 내용을 입력한 후 파일 첨부를 원할 때에는 찾아보기 버튼을 눌러 파일을 첨부할 수 있습니다.
- 모든 것이 완료되면 저장 버튼을 눌러 게시물을 저장합니다.



■ 제목 : 본 게시물과 관련된 게시물의 제목을 입력합니다.

전체게시판

■ 모든 게시판에서 보안등급을 걸어 필 요한 사람에게 공유하며, 불필요한 사 람에게는 공개되지 않도록 제공합니다.

■ 업무송신

- 본 게시물을 등록하면서 동시에 '필수 조회자'를 대상으로 사내 메일로 발송하기 위한 수신자를 지정합니다.
- 본 기능은 단순히 게시판에 게시물로 등록하면 조회자들은 언제 어떤 게시물이 올라왔는지를 일일이 체크하기 힘들기에, 필수 조회자를 대상으로 본 게시물 내용을 (사내)메일로 발송해 준 다면 필수 조회자들이 본 게시물을 신속하게 조회할 가능성이 높도록 하기 위한 기능입니다.

중요도

- 본 게시물에 대한 중요도 체크를 합니다. '높음'으로 체크를 한 경우에 게시물 목록 리스트에 '!'를 해줍니다 보안등급
- 본 게시물이 해당 게시판에 등록이 되면서 조회를 할 대상을 '보안 등급'을 가지고 설정하는 기능입니다.
- 설정한 보안 등급 이하의 사용자는 본 게시물을 조회할 수 없게 됩니다. 즉, 4 등급으로 설정을 하게 되면 '5 등급 이하 사용자'는 조회가 불가능하고, 4 등급 이상 사용자들만 본 게시물을 조회할 수 있게 됩니다.

등록옵션

- 최상위 등록 : 본 등록 게시판의 첫 목록페이지 상단에 무조건 나오도록 하는 기능입니다.
- 알림판 등록 : 본 게시판에 게시물 등록하면서 동시에 '공지사항'에도 동시 등록(복사)하는 기능을 제공합니다.

만료일

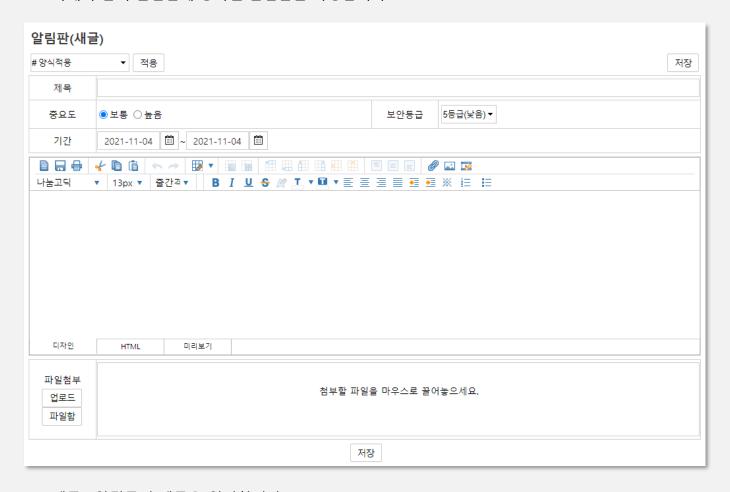
- 본 게시물이 해당 게시판에 존재하게 되는 기간을 설정합니다. 기본은 영구입니다.
- 본 보존 기간을 경과하게 되면 자동으로 삭제되지는 않으나, 별도 '만료함'으로 본 게시물이 이동하게 됩니다 상태
- 본 게시물의 상태를 체크합니다. 예정, 확인, 진행, 완료, 보류 중 선택하시면 됩니다.

알림판

■그룹웨어 하단 알림바에서 좌측 하단 의 알림판에 등록되는 알림글과 관련된 기능을 제공합니다.

알림판 작성

■ 아래와 같이 알림판에 등록될 알림글을 작성합니다



- 제목 : 알림글의 제목을 입력합니다.
- 중요도 : 높음으로 체크하면 제목을 노란색으로 강조하여 제공합니다.
- 보안등급 : 본 알림글을 조회할 보안등급을 설정할 수 있습니다.
- 기간 : 본 알림글이 알림판에 제공될 일시를 지정합니다.
- 파일첨부 : 알림글과 관련된 파일을 첨부합니다.