

개요

- 근태는 The Gware 를 통해 각 사원별 출/퇴근 관리와 휴가관리 기능을 제공합니다.
- 휴가는 미리 설정해 놓은 각 사원별 연차설정을 통해 전자결재와 연동되어 자동 연차관리가 가능합니다.
- 출근은 관리자가 설정한 출근시간대에 그룹웨어에 최초 로그인한 시간과 접속 IP대역이 맞는 지 체크하여 출근을 관리합니다.

THE GWARE
즐거찾기 결재 메일 주소록 계산판 일정 문서 파일함 자원 설문 **근태** My 고객

근태

출근
퇴근

2020-09-16
15:10:29

휴가현황
출퇴근현황

근태현황 < 2020. 9 > ✓ 오늘

근무시간 09:05 ~ 18:15

이번주 누적 19h 21m	이번주 초과 0h 00m	이번주 잔여 32h 39m	이번달 누적 89h 16m
--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------

일	월	화	수	목	금	토
30 Σ 49h 54m	31 09:46 → 08:39 ↳ 18:25	1 10:15 → 08:30 ↳ 18:45	2 10:00 → 08:39 ↳ 18:39	3 09:53 → 08:44 ↳ 18:37	4 10:00 → 08:18 ↳ 18:18	5
6 Σ 29h 47m	7 → 09:08 ↳ [조퇴]	8 10:04 → 08:27 ↳ 18:31	9 → 09:00 ↳ [조퇴]	10 09:50 → 08:44 ↳ 18:34	11 09:53 → 08:26 ↳ 18:19	12
13 Σ 19h 21m	14 09:28 → 08:54 ↳ 18:22	15 09:53 → 08:34 ↳ 18:27	16 → 08:33 ↳	17	18	19
20 Σ 0h 00m	21	22	23	24	25	26
27 Σ 0h 00m	28	29	30 추석연휴	1 추석	2 추석연휴	3 개천절

휴가현황

- 휴가현황은 관리자가 미리 지정해 놓은 각 사원별 연차설정과 다양한 휴가 코드 (연차,공가, 경조휴가, 출산휴가 등)등록을 통해 전자결재와 연동되어 휴가현황을 제공합니다.
- 각 개인별 과 전체 사용자(부서별) 에 대한 휴가 현황을 제공합니다.

▪ 개인별 휴가현황

휴가현황 전체 13				
이월	발생	사용	조정	잔여
0	23	16.5	0	6.5
2020				
종류	기간		일수	연차사용
연차	2020-01-22 09:00 ~ 2020-01-23 18:00		2	○
연차	2020-02-14 09:00 ~ 2020-02-14 18:00		1	○
연차	2020-02-28 09:00 ~ 2020-02-28 18:00		1	○
연차	2020-03-09 09:00 ~ 2020-03-10 18:00		2	○
연차	2020-03-26 09:00 ~ 2020-03-26 18:00		1	○

▪ 전체 휴가신청현황

(단, 전체 휴가현황은 관리자에게만 제공 됩니다.)

신청현황관리		분류선택 ▾	🏠 🔍 ↻														
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 부서별 이: 전체 임원 최: 기술지원팀 ▶ 관리팀 ▶ 개발팀 ▶ 영업팀 ▶ </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>직위</th> <th>분류</th> <th>구분</th> <th>시작일</th> <th>종료일</th> <th>일수</th> <th>연차사용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">대리</td> <td style="text-align: center;">연차</td> <td style="text-align: center;">연차</td> <td style="text-align: center;">2020-09-24</td> <td style="text-align: center;">2020-09-25</td> <td style="text-align: center; color: blue;">2</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> </tbody> </table>	직위	분류	구분	시작일	종료일	일수	연차사용	대리	연차	연차	2020-09-24	2020-09-25	2	○		
직위	분류	구분	시작일	종료일	일수	연차사용											
대리	연차	연차	2020-09-24	2020-09-25	2	○											
<< 1 >>																	
^ Top																	

출퇴근현황

- 출퇴근 현황은 관리자가 미리 지정해놓은 근무시간이 보여집니다.
- 지정한 시간 기준으로 출근, 지각, 조퇴, 퇴근 등의 현황이 제공됩니다.
- 결재와 연동된 휴가현황(휴가, 연차 등)도 근태현황에서도 함께 제공됩니다.

근태현황		< 2020. 9 > ✓ 오늘				
근무시간 09:05 ~ 18:15						
이번주 누적 14h 58m	이번주 초과 0h 00m	이번주 잔여 37h 02m	이번달 누적 93h 13m			
일	월	화	수	목	금	토
30 Σ 48h 48m	31 09:45 → 09:03 ↳ 18:48	1 09:54 → 09:01 ↳ 18:55	2 09:34 → 09:02 ↳ 18:36	3 09:55 → 09:04 ↳ 18:59	4 09:40 → 09:04 ↳ 18:44	5
6 Σ 39h 12m	7 연차	8 10:04 → 09:02 ↳ 19:06	9 09:38 → 09:04 ↳ 18:42	10 09:58 → 09:02 ↳ 19:00	11 09:32 → 09:04 ↳ 18:36	12
13 Σ 14h 58m	14 10:02 → 09:00 ↳ 19:02	15 04:56 → 09:05 ↳ 14:01	16 오후반차 → 09:04 ↳	17 연차	18 연차	19
20 Σ 0h 00m	21	22	23	24	25	26

- 이번주 누적, 이번주 초과, 이번주 잔여, 이번달 누적된 근무시간이 표시됩니다.

이번주 누적 0h 00m	이번주 초과 0h 00m	이번주 잔여 52h 00m	이번달 누적 18h 37m
------------------	------------------	-------------------	-------------------

근태현황

- 출퇴근 근태현황 기록에 대한 전체현황에 대한 정보를 제공합니다.

(해당 현황은 관리자에게만 제공되며, 개인별/부서별 조회가 가능합니다.)

근태현황 전체 5 건

이름 [] [Q] [C]

선택 2020-09-15 ~ 2020-09-16 [Q] [C]

모든 부서별

날짜	이름	부서	직위	출근시간	퇴근시간	총 근무시간	구분
2020-09-16	박진수	기술부	사원	-	-	00:00	결근
2020-09-16	관리자	임원	사원	-	-	00:00	결근

<< 1 >>

근태현황 전체 5 건

2020-09-16 동기화

모든 부서별

날짜	이름	일	월	화	수	목	금	토
2020-09-16	유연자	6	7	8	9	10	11	12
2020-09-16	최대리	13	14	15	16	17	18	19
2020-09-16	신개발	20	21	22	23	24	25	26
2020-09-16	박진수	27	28	29	30	1	2	3

- 출퇴근 기록에 재설정 필요시 해당 날짜를 지정하여 동기화 버튼을 통해 동기화를 진행합니다.

- 전체 근태현황 기록에 대한 엑셀 내보내기 기능을 제공합니다.

근태현황 전체 5 건

웹 페이지 메시지

? 엑셀로 내보내기 하시겠습니까?

확인 취소

근태 IP 관리

- 출퇴근 적용 대상의 사내 IP 대역을 설정합니다.
(해당 관리설정은 관리자만 가능 하며, 접속IP관리 '사용' 시에만 출퇴근현황에 반영됩니다.)
- '추가' 버튼으로 사내 IP대역에 대하여 단일과 서브넷으로 두가지 방식으로 등록이 가능합니다.

근태 접속IP 관리 사용 미사용 추가

IP주소	Subnet Mask	설명
123.123.123.1	255.255.255.0	공장
192.10.0.1	255.255.255.255	사내 1층
192.10.1.1	255.255.255.0	사내 2층

설정종류 단일 IP주소 IP주소 그룹(서브넷)

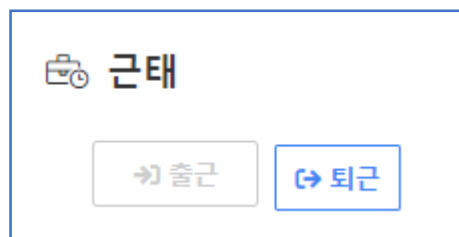
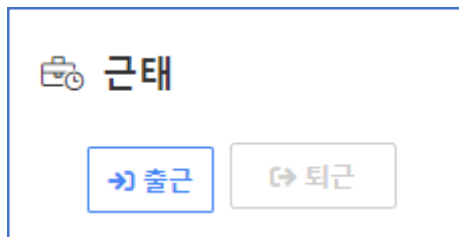
IP주소

서브넷마스크 255.255.255.255

설명

저장 취소

- 출퇴근 적용대상의 IP에서 로그인 해야만 아래와 같이 근태 메뉴에서 '출근/퇴근' 버튼이 활성화 되며 버튼을 클릭시 출퇴근현황에 출근시간과 퇴근시간이 반영됩니다.



근무시간관리

- 출퇴근 적용에 대한 근무시간을 설정합니다.

(해당 관리설정은 관리자만 가능합니다.)

근무시간관리

근무시간		09 ▾	: 00 ▾	~	18 ▾	: 00 ▾
오전반차	출근설정시간 ~	13 ▾	: 00 ▾			
오후반차	13 ▾	: 00 ▾	~ 퇴근설정시간			
최대퇴근허용	익일	01 ▾	: 00 ▾			

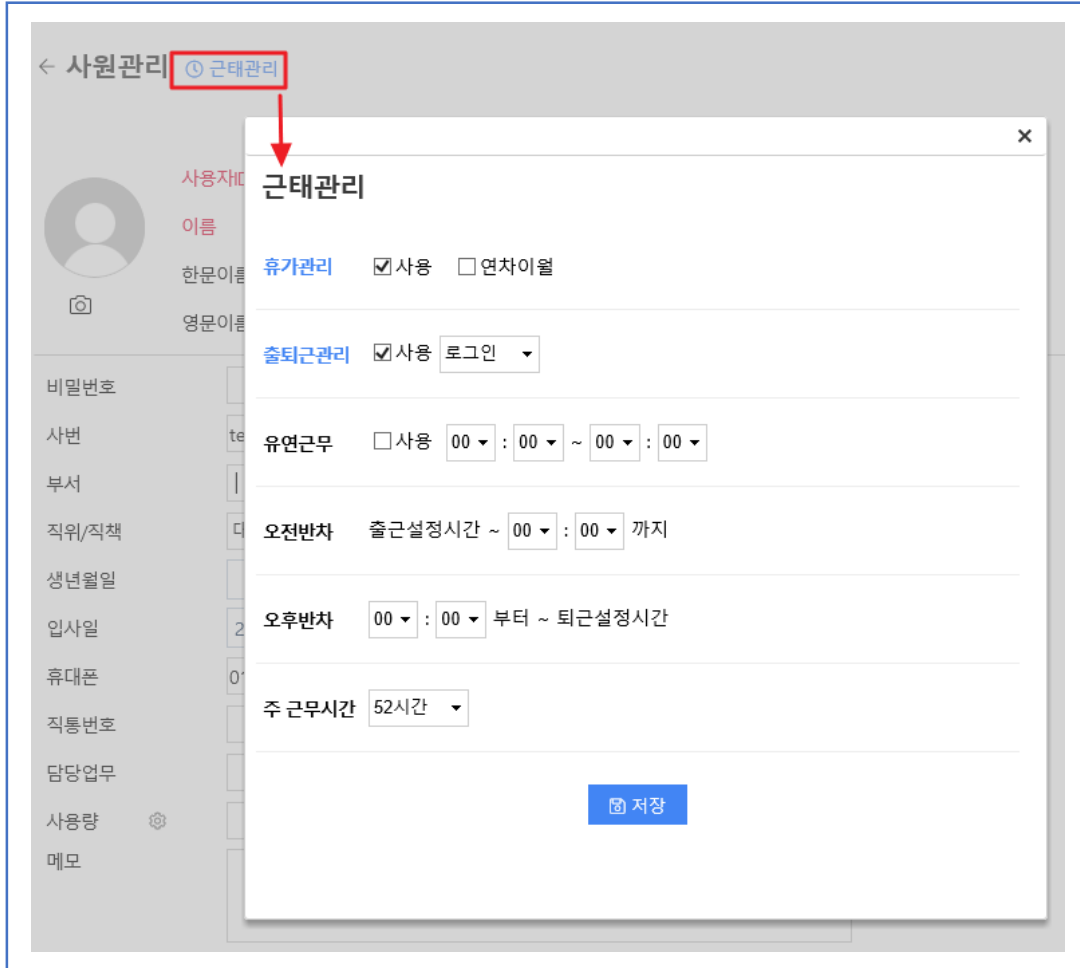
- 근무시간 : 모든 사용자대상으로 출근과 퇴근시간을 설정합니다.
- 오전반차 : 출근설정 시간부터 적용될 오전반차 시간을 설정합니다.
- 오후반차 : 퇴근설정 시간부터 적용될 오후반차 시간을 설정합니다.
- 최대퇴근허용 : 개인 근태 '출퇴근현황' 에 제공된 '퇴근' 버튼에 대한 허용시간을 지정합니다.

(퇴근버튼은 퇴근허용시간 전까지 여러 번 지정이 가능합니다.)

근태관리

- 출퇴근 적용대상자와 유연근무에 대한 설정을 관리합니다.

(근태관리 설정은 관리자만 가능하며 각 사원별 설정이 가능합니다.)



- 휴가관리 : 결재연동 휴가현황에 대한 사용여부를 설정합니다.
- 출퇴근관리 : 출퇴근에현황에 대한 적용대상자를 설정합니다.

(미사용시 출퇴근현황에 반영되지 않습니다.)

- 유연근무 : 관리자가 지정한 근무시간이외 특정 지역 파견자나 출장자에 대한 유연근무시간을 설정합니다.
- 오전반차 : 오전반차에 대한 유연근무 시간을 설정합니다.
- 오후반차 : 오후반에대 대한 유연근무 시간을 설정합니다.
- 주 근무시간 : 상황에 따라 '주 52시간 / 78시간' 등 설정이 가능 합니다.