

1. 개요

- 그룹웨어를 통하여 사용자 pc 에서 관리하는 중요 파일을 웹상으로 파일을 관리하고 공유하는 파일 관리 기능을 제공합니다.
- 개인함과 공유함으로 구분하여 제공됩니다.

The screenshot displays the G-ware File Manager interface. The top navigation bar includes '관리자(admin)' and various system icons. The main menu contains '관리', '메일', '즐거찾기', '결재', '업무', '계시판', '일정', '자원', '파일함', '동호회', 'My', '주소록', '문서[읍]', '지식[읍]', '프로젝트[읍]', and '제안[읍]'. The left sidebar shows a tree view with '파일함', '개인함', and '공유함'. The main content area shows a file list under '공유함 : /'. The list includes folders like '거래업체', '공통', '그룹웨어 매뉴얼', '기타', '메신저 자료', '부서폴더', '사규집', '이미지', '테스트 자료 올리기', and files like 'C.zip', 'HeartnerON_Setup_v9602.zip', 'Windows 보안설정 10가지 팁.pdf', and '그룹웨어구축제안서.pdf'. Each row shows the file name, size, last modified date, and creator. The bottom status bar shows a message '[알림] 알려드립니다.', a dropdown menu with '# 접속(1)', and notification icons for 9 alerts, 29 emails, 6 shields, 9 shares, 1 calendar, and 0 chat messages.

이름	크기	최종수정	작성자
거래업체	0K	2019-06-07 오후 12:42:48	관리자
공통	2.6M	2019-06-07 오후 12:42:49	관리자
그룹웨어 매뉴얼	1.9M	2019-06-07 오후 12:42:50	Sysop
기타	2.1M	2019-06-07 오후 12:42:50	관리자
메신저 자료	0K	2017-02-24 오전 10:34:03	
부서폴더	0K	2019-06-07 오후 12:42:50	관리자
사규집	22.9M	2019-06-07 오후 12:42:50	
이미지	18.7M	2019-06-07 오후 12:43:00	
테스트 자료 올리기	0K	2019-07-10 오전 10:22:31	테스트3
C.zip	21.3M	2017-07-03 오전 10:24:13	
HeartnerON_Setup_v9602.zip	10.7M	2017-07-04 오전 11:52:59	
Windows 보안설정 10가지 팁.pdf	5.0M	2017-07-04 오전 11:54:07	
그룹웨어구축제안서.pdf	7.7M	2018-10-11 오전 10:12:23	

상세 설명

2.1 개요

- ① 파일은 웹 상에 필요한 파일들을 업로드 및 다운로드 할 수 있는 기능을 제공하는 곳으로, 개인함과 공유함으로 구분하여 제공됩니다.
- ② 개인함은 자신만이 조회하고 다운로드가 가능한 파일들에 대한 관리 기능을 제공합니다.
 - ✓ 개인함은 자신이 할당받은 용량(메일,개인게시판,개인폴더)안에서만 사용 가능합니다.

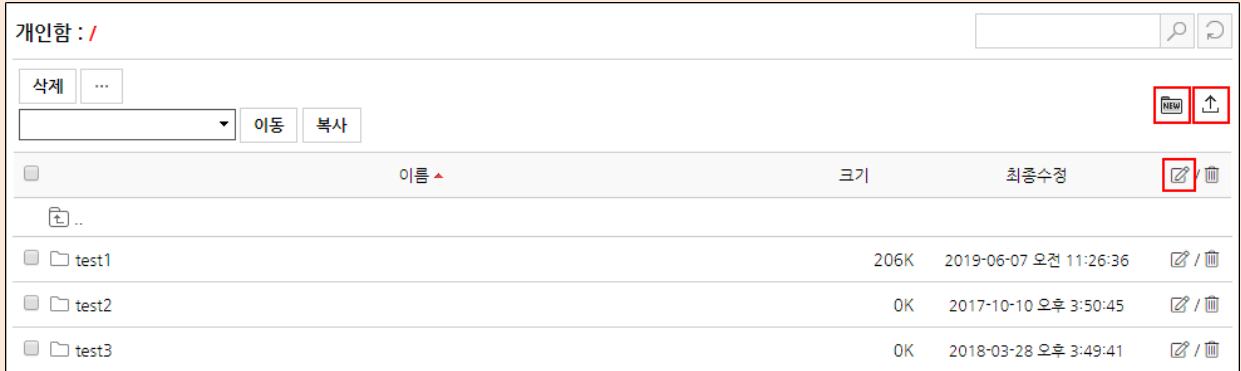
이름	크기	최종수정	액션
test1	206K	2019-06-07 오전 11:26:36	🔗 / 🗑️
test2	0K	2017-10-10 오후 3:50:45	🔗 / 🗑️
test3	0K	2018-03-28 오후 3:49:41	🔗 / 🗑️
업무자료	19K	2019-06-07 오전 11:26:48	🔗 / 🗑️
trash	69.6M	2019-06-07 오전 11:26:48	🔗 / 🗑️
Hydrangeas.jpg	581K	2016-04-02 오전 9:24:47 H	🔗 / 🗑️
UCWare_m_Setup.exe	7.5M	2017-08-23 오전 10:38:36 H	🔗 / 🗑️
tblRule_181001.xls	98K	2018-10-01 오전 10:49:56 H	🔗 / 🗑️
문서함테스트1 - 복사본 (4).xls	1.0M	2017-07-05 오후 3:39:15 H	🔗 / 🗑️


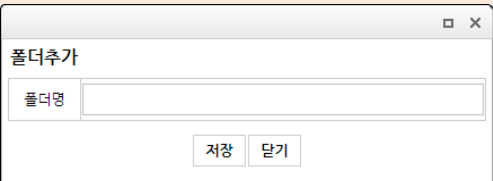


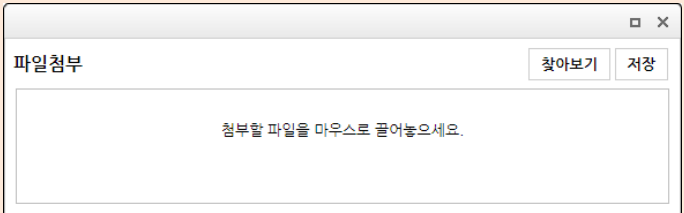

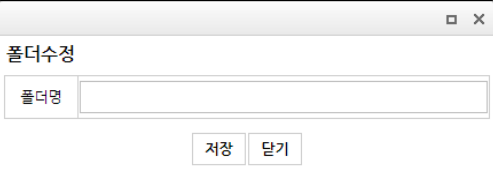
- ③ 공유함은 그룹웨어 사용자들이 파일을 공유해서 사용하기 위한 기능을 제공합니다.
 - ✓ 공유함에서는 추가적으로 폴더를 생성해서 파일을 공유할 수 있습니다.
 - ✓ 각 폴더는 사용자의 목적에 맞게 다양하게 폴더를 생성할 수 있으며 해당 설정 폴더에 대해서 조회권한(다운로드)과 관리권한(등록,수정,삭제)을 부여할 수 있습니다.

이름	크기	최종수정	작성자	액션
거래업체	0K	2019-06-07 오후 12:42:48	관리자	🔗 / 🗑️
공통	2.6M	2019-06-07 오후 12:42:49	관리자	🔗 / 🗑️
그룹웨어 매뉴얼	1.9M	2019-06-07 오후 12:42:50	Sysop	🔗 / 🗑️
기타	2.1M	2019-06-07 오후 12:42:50	관리자	🔗 / 🗑️
메신저 자료	0K	2017-02-24 오전 10:34:03		🔗 / 🗑️
부서폴더	0K	2019-06-07 오후 12:42:50	관리자	🔗 / 🗑️
사규집	22.9M	2019-06-07 오후 12:42:50		🔗 / 🗑️
이미지	18.7M	2019-06-07 오후 12:43:00		🔗 / 🗑️
테스트 자료 올리기	0K	2019-07-10 오전 10:22:31	테스트3	🔗 / 🗑️
trash	897K	2019-07-11 오전 11:42:06		🔗 / 🗑️
C.zip	21.3M	2017-07-03 오전 10:24:13 H		🔗 / 🗑️
HeartnerON_Setup_v9602.zip	10.7M	2017-07-04 오전 11:52:59 H		🔗 / 🗑️
Windows 보안설정 10가지 팁.pdf	5.0M	2017-07-04 오전 11:54:07 H		🔗 / 🗑️
그룹웨어구축계안서.pdf	7.7M	2018-10-11 오전 10:12:23 H		🔗 / 🗑️

2.2 개인함

④ 개인만이 사용할 용도로 파일을 업/다운로드 하며, 개인용량에 제한을 받습니다.




	<p>새로운 폴더를 만드는 메뉴 입니다. 새 폴더 메뉴를 누르면 아래와 같이 새로운 창이 나타나서 원하는 폴더 이름을 작성하고, 확인 버튼을 누르면 폴더가 생성됩니다.</p> 
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 파일 업로드 ✓ 파일을 저장하고 싶은 폴더를 선택한 후  을 선택하면 파일을 업로드할 수 있습니다. 
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 폴더수정 : 해당 폴더 우측의 수정 버튼을 눌러 폴더 이름을 수정할 수 있습니다. ✓ 폴더삭제 : 해당 폴더 우측의 삭제 버튼을 눌러 폴더를 삭제할 수 있습니다. ✓ 폴더를 삭제할 경우 해당 폴더안에 자료들까지 모두 삭제됩니다. 

2.2.1 공유함

- 공유함은 사용자별로 권한을 설정할 수 있습니다. 아래와 같은 폴더생성 화면에서 '조회등급,관리등급'을 부여하여 해당폴더에 대한 보안기능을 적용할 수 있습니다.

공유함 : /					
이름	크기	최종수정	작성자		
..					
거래업체	0K	2019-06-07 오후 12:42:48	관리자	[편집] [삭제]	
공통	2.6M	2019-06-07 오후 12:42:49	관리자	[편집] [삭제]	
그룹웨어 매뉴얼	1.9M	2019-06-07 오후 12:42:50	Sysop	[편집] [삭제]	
C.zip	21.3M	2017-07-03 오전 10:24:13		[편집] [삭제]	
HeartnerON_Setup_v9602.zip	10.7M	2017-07-04 오전 11:52:59		[편집] [삭제]	
Windows 보안설정 10가지 팁.pdf	5.0M	2017-07-04 오전 11:54:07		[편집] [삭제]	
그룹웨어구축제안서.pdf	7.7M	2018-10-11 오전 10:12:23		[편집] [삭제]	

	<p>새로운 폴더를 생성합니다. 생성시에 조회권한/관리권한을 부여합니다.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>폴더추가</p> <p>폴더명: <input type="text"/></p> <p>조회권한: <input type="text" value="5등급(낮음)"/> 관리권한: <input type="text" value="5등급(낮음)"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 전체사용 <input checked="" type="checkbox"/> 전체사용</p> <p style="text-align: right;">[저장] [닫기]</p> </div>
폴더명	새로 만들 공유 폴더의 이름을 입력합니다.
조회권한	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 본 폴더를 조회할 수 있게 되어 파일을 다운로드할 사용자를 지정합니다. ✓ '전체사용'의 체크를 풀고 '권한설정'버튼을 클릭하게 되면 조직도가 제공되는데, 조직도를 통해서 원하는 사용자를 지정할 수도 있습니다. 또는, '보안등급'을 통해서 일괄 설정도 가능합니다. ✓ '조회등급'과 '조회권한'간에는 AND 조건이 부여됩니다.
관리권한	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 본 폴더에 파일을 업로드(저장),수정,삭제를 할 관리자를 설정합니다.(다운로드 권한 기본 포함) ✓ '전체사용'의 체크를 풀고 '권한설정'버튼을 클릭하게 되면 조직도가 제공되는데, 조직도를 통해서 원하는 사용자를 지정할 수도 있습니다.또는, '보안등급'을 통해서 일괄 설정도 가능합니다.

- ✓ 관리등급'과 '관리권한'간에는 AND 조건이 부여됩니다.
- ✓ 단, 주의할 것은 조회권한을 특정인(특정부서)으로 제한한 상태에서 관리권한을 '전체사용자'로 처리하면 결국에는 이 폴더는 모든 사용자들이 조회 및 수정,삭제가 가능하게 되니 이점 주의 바랍니다.

H

파일 다운로드 이력 관리 : **H** 버튼을 클릭하게 되면 상세내역이 제공됩니다.

날짜	이름	구분	내용
2019-08-01 오전 8:37	관리자	다운로드	
2019-06-13 오후 4:36	관리자	다운로드	
2019-06-13 오후 4:34	관리자	다운로드	