

1. 개요

- 사내의 주요 자원을 등록하고, 필요한 경우 등록 자원에 대한 예약관리를 제공합니다.
 - ✓ 회의실, 자동차, 빔프로젝트, 노트북 등 사내의 주요 자원들을 다양한 분류를 통해서 관리할 수 있습니다.
- 사내관리 메뉴를 클릭한 경우 자신이 조회가 가능한 모든 사내자원에 대한 상태 정보를 제공합니다.
 - ✓ 자원상태라 함은 '자원명, 취득일, 분류명, 상태' 등을 의미하는데, 여기서 '상태'는 그 자원을 예약할 수 있는지 여부를 의미합니다.
 - ✓ 이는 관리자가 사내자원 분류를 생성한 후 사용 가능합니다.

The screenshot displays the G-ware web application interface. At the top, there is a navigation bar with the G-ware logo and various menu items like '관리', '메일', '즐거찾기', '결제', '업무', '게시판', '일정', '자원', '파일함', '동호회', 'My', '주소록', '문서[업]', '지식[업]', '프로젝트[업]', and '계안[업]'. Below the navigation bar, the '자원' (Resource) section is active, showing a calendar for August 2019. The calendar grid shows dates from 28th to 31st. A message in the center of the calendar area reads '예약내역 - 2019.08.30 (금)' and '예약 내역이 없습니다.' (No reservation records). The interface also includes a sidebar with '자원등록' and '예약현황' buttons, and a bottom status bar with notification icons.

2. 상세 설명

2.1 자원 등록

- 사내의 자원을 등록합니다.
 - ✓ 단, 자원 등록은 관리자가 별도 권한 설정을 통해서 관리하기에 자원등록 버튼이 보이지 않는 사용자는 관리자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

자원등록 (자원등록)

#양식적용 적용 저장

자원명	자원코드
분류	분류수정
위치	위치
취득날짜	2019-08-30
상태	사용가능 <input type="checkbox"/> 예약가능 <input type="checkbox"/>
자원관리	<input type="checkbox"/> 분류관리자 <input type="checkbox"/> 새관리자
사용권한	조직도
사진	Upload

파일 편집 삽입 보기 표 서식 도구 도움말

나눔고딕 13px B I U

저장

■ 자원명

- ✓ 등록 자원에 대한 이름을 적습니다.

■ 자원코드

- ✓ 등록 자원의 별도 관리 코드명을 등록합니다.

■ 분류

- ✓ 등록 자원의 분류(category)를 지정합니다.

■ 위치

- ✓ 본 자원을 관리하는 위치에 대한 정보를 입력합니다.
- ✓ 향후 자원을 이전/폐기 처리할 수 있으며 이에 대한 이력을 제공합니다.

■ 취득날짜

- ✓ 등록 자원의 취득 일자를 적습니다.
- **상태**
 - ✓ 등록 자원의 사용 가능 여부를 선택합니다.
 - ✓ 사용가능,사용불가,폐기,기타 중에 택일합니다.
 - ✓ 예약 가능 : 본 자원에 예약을 하면 즉시 예약 완료가 됩니다.(중복 시간대 예약 불가)
 - ✓ 승인 후 예약 : 예약신청이 접수되어도 아래 ‘자원관리’자의 승인을 거쳐서 최종 예약이 완료됩니다.(중복 예약 신청 접수는 가능)
- **자원관리**
 - ✓ 등록 자원이 예약 승인을 하는 경우, 예약된 내역에 대한 승인여부를 관리할 사용자를 지정합니다.
 - ✓ 여기에 지정된 사용자는 해당 자원에 대한 예약 신청이 접수(저장)되면 즉시 [업무/수신함]으로 예약접수 알림 메일을 받게 됩니다.
 - 〉 분류관리자 : 자원 분류를 관리자가 등록 시에 등록된 분류자가 관리자가 되도록 합니다.
 - 〉 새관리자 : 새로운 관리자를 조직도를 통해서 지정합니다.
- **본문**
 - ✓ 등록 자원에 대한 간략한 설명 또는 사용 방법에 대한 내용을 입력합니다.

2.2 예약하기

- 등록 자원을 예약해서 사용하기 위해서는 전체 자원현황에서 예약을 원하는 자원을 클릭하여 상세내역을 조회합니다.
 - ✓ 예약하기 버튼이 제공되지 않으면 해당 자원은 예약할 수 있는 자원이 아님을 의미합니다.
 - ✓ '예약승인필요'로 제공되는 자원은 '자원관리'에 해당자의 승인을 통해서 예약이 최종 완료가 됩니다. 그렇지 않은 자원들은 먼저 예약을 하면 자원예약신청이 완료됩니다.
- 자원 상세정보 조회 하단에는 월별로 해당 자원에 대한 예약 내역을 제공합니다.

차량

마티즈

분류 : 차량
 상태 : **사용가능** 본사1층
 예약방식 : **[예약승인필요]**
 예약시간 : 종일

예약현황
예약하기
운영일지작성

최근 운영일지 운영일지

사용일자(요일)	사용자		운행내역(단위 : Km)					비고	수정/삭제
	이름	부서	주행 전 거리	주행 후 거리	주행거리	운행거리			
						출퇴근용	업무용		
운행기록없음									

예약현황 2019년 ▾ 08월 ▾

예약자	시작일	종료일	내용	상태
예약 내역 없음				

상세정보

자원명	마티즈	분류	차량
자원코드	마티즈	상태	사용가능 본사1층 (예약: 0건, 승인요청: 2건) [예약승인필요]
취득날짜	2017-08-22	위치	F3 지하주차장 H 이전 폐기
예약시간	종일	예약기간	무제한
차종		차량번호	
자원관리	관리자(대리), 테스트3(대리)	사용권한	누구나
등록	최초등록 : 2017-08-22 오후 1:34:52 관리자(대리) 최종수정 : 2019-06-20 오전 9:57:53		

마티즈 예약

<p>이전</p>	<p>본 자원에 대해서 위치가 변경되는 경우에 '이전 위치, 사유'를 입력해줍니다.향후 이력관리를 통해서 조회가 가능합니다.</p>																																																	
	<table border="1"> <tr> <td>현 위치</td> <td>F3 지하주차장</td> </tr> <tr> <td>이전 위치</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>사유</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">저장</p>	현 위치	F3 지하주차장	이전 위치	<input type="text"/>	사유	<input type="text"/>																																											
현 위치	F3 지하주차장																																																	
이전 위치	<input type="text"/>																																																	
사유	<input type="text"/>																																																	
<p>폐기</p>	<p>본 자원을 폐기하는 경우에 사용합니다.폐기 사유를 입력합니다.</p>																																																	
	<table border="1"> <tr> <td>현 위치</td> <td>F3 지하주차장</td> </tr> <tr> <td>사유</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">저장</p>	현 위치	F3 지하주차장	사유	<input type="text"/>																																													
현 위치	F3 지하주차장																																																	
사유	<input type="text"/>																																																	
<p>H</p>	<p>본 자원에 대한 위치 이전/폐기에 대한 이력을 조회할 수 있습니다.</p>																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>상태</th> <th>날짜</th> <th>이름</th> <th>위치</th> <th>사유</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>이전</td> <td>2018-10-25 오전 10:39</td> <td>관리자</td> <td>F3 지하주차장</td> <td>재이동</td> </tr> <tr> <td>이전</td> <td>2018-10-25 오전 10:38</td> <td>관리자</td> <td>본사 1층</td> <td>재구입</td> </tr> <tr> <td>사용가능</td> <td>2018-10-25 오전 10:37</td> <td>관리자</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>폐기</td> <td>2018-10-25 오전 10:20</td> <td>관리자</td> <td>폐기</td> <td>기타</td> </tr> <tr> <td>이전</td> <td>2018-10-25 오전 10:18</td> <td>관리자</td> <td>F1 본사</td> <td>기타</td> </tr> <tr> <td>이전</td> <td>2017-08-22 오후 1:35</td> <td>관리자</td> <td>F3 지하주차장</td> <td>주차공간 이동</td> </tr> <tr> <td>사용가능</td> <td>2017-08-22 오후 1:34</td> <td>관리자</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	상태	날짜	이름	위치	사유	이전	2018-10-25 오전 10:39	관리자	F3 지하주차장	재이동	이전	2018-10-25 오전 10:38	관리자	본사 1층	재구입	사용가능	2018-10-25 오전 10:37	관리자			폐기	2018-10-25 오전 10:20	관리자	폐기	기타	이전	2018-10-25 오전 10:18	관리자	F1 본사	기타	이전	2017-08-22 오후 1:35	관리자	F3 지하주차장	주차공간 이동	사용가능	2017-08-22 오후 1:34	관리자											
상태	날짜	이름	위치	사유																																														
이전	2018-10-25 오전 10:39	관리자	F3 지하주차장	재이동																																														
이전	2018-10-25 오전 10:38	관리자	본사 1층	재구입																																														
사용가능	2018-10-25 오전 10:37	관리자																																																
폐기	2018-10-25 오전 10:20	관리자	폐기	기타																																														
이전	2018-10-25 오전 10:18	관리자	F1 본사	기타																																														
이전	2017-08-22 오후 1:35	관리자	F3 지하주차장	주차공간 이동																																														
사용가능	2017-08-22 오후 1:34	관리자																																																
<p>예약현황</p>	<p>월간형태로 자원 예약현황을 제공합니다.</p>																																																	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Day Week Month</p> <p>차량 <input type="text" value="마티즈(마티즈)"/> 2019년 8월</p> <p>■ 예약 ■ 신청 ■ 사용중</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>일</th> <th>월</th> <th>화</th> <th>수</th> <th>목</th> <th>금</th> <th>토</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4 (7.04)</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>11 (7.11)</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>18 (7.18)</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>25 (7.25)</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30 ⊖</td> <td>31 ⊕</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> </div>	일	월	화	수	목	금	토	28	29	30	31	1	2	3	4 (7.04)	5	6	7	8	9	10	11 (7.11)	12	13	14	15	16	17	18 (7.18)	19	20	21	22	23	24	25 (7.25)	26	27	28	29	30 ⊖	31 ⊕	1	2	3	4	5	6	7
일	월	화	수	목	금	토																																												
28	29	30	31	1	2	3																																												
4 (7.04)	5	6	7	8	9	10																																												
11 (7.11)	12	13	14	15	16	17																																												
18 (7.18)	19	20	21	22	23	24																																												
25 (7.25)	26	27	28	29	30 ⊖	31 ⊕																																												
1	2	3	4	5	6	7																																												

예약하기	<p>당일 기준으로 예약현황을 제공합니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left;">예약</td> <td style="text-align: right;">저장</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">시작일</td> <td style="width: 20%;">2019-08-30 </td> <td style="width: 10%;">06 ▾</td> <td style="width: 10%;">00 ▾</td> <td></td> </tr> <tr> <td>종료일</td> <td>2019-08-30 </td> <td>06 ▾</td> <td>00 ▾</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 자동반납</td> </tr> <tr> <td>내용</td> <td colspan="4" style="height: 60px;"></td> </tr> <tr> <td>알림설정</td> <td colspan="4">경시 ▾</td> </tr> </table> </div> <p>① 시작일/종료일</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 해당 자원을 예약하는 시간을 설정합니다. ✓ 자동반납 : 종료일이 되면 자동으로 반납처리가 되어서 상태가 지연되지 않도록 합니다. <p>② 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 해당 자원의 예약과 관련된 사유 등의 설명을 입력합니다. 	예약				저장	시작일	2019-08-30	06 ▾	00 ▾		종료일	2019-08-30	06 ▾	00 ▾	<input checked="" type="checkbox"/> 자동반납	내용					알림설정	경시 ▾			
예약				저장																						
시작일	2019-08-30	06 ▾	00 ▾																							
종료일	2019-08-30	06 ▾	00 ▾	<input checked="" type="checkbox"/> 자동반납																						
내용																										
알림설정	경시 ▾																									

2.3 예약현황

- 시간별 현황 조회

✓ 등록된 모든 자원에 대한 예약 현황을 조회하기 위해서는 아래 그림에서는 [Day]버튼을 클릭하면 당일 예약현황을 제공합니다.

Day	Week	Month													
☑ 2019년 8월 30일 ☑															■ 예약불가 ■ 예약 ■ 신청 ■ 사용중
06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	

- 주간 현황 조회

✓ 그림에서 [Week]버튼을 클릭하게 되면 주간형태로 예약 현황을 조회할 수 있습니다

Day	Week	Month													
☑ 2019년 8월 25일 ~ 2019년 8월 31일 ☑															■ 예약불가 ■ 예약 ■ 신청 ■ 사용중
06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	
06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	
06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	
06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	
06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	
06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	

● 월간 현황 조회

✓ 위 그림에서 [Month]버튼을 클릭하게 되면 월간형태로 예약 현황을 조회할 수 있습니다

Day		Week		Month		
분류선택		마티즈(마티즈)		2019년	8월	
일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	31	1	2	3
4 (7.04)	5	6	7	8	9	10
11 (7.11)	12	13	14	15	16	17
18 (7.18)	19	20	21	22	23	24
25 (7.25)	26	27	28	29	30 ⊕ [12:00~15:00]마티즈	31 ⊕ [12:00~15:00]마티즈
1 [12:00~15:00]마티즈	2 [12:00~15:00]마티즈	3	4	5	6	7

✓ 위 그림의 좌측상단의 빨간색 박스내에서 좌측의 '분류선택'부분을 클릭해서 원하는 자원분류를 선택한 후 해당 자원분류의 예약현황을 조회할 수 있습니다.