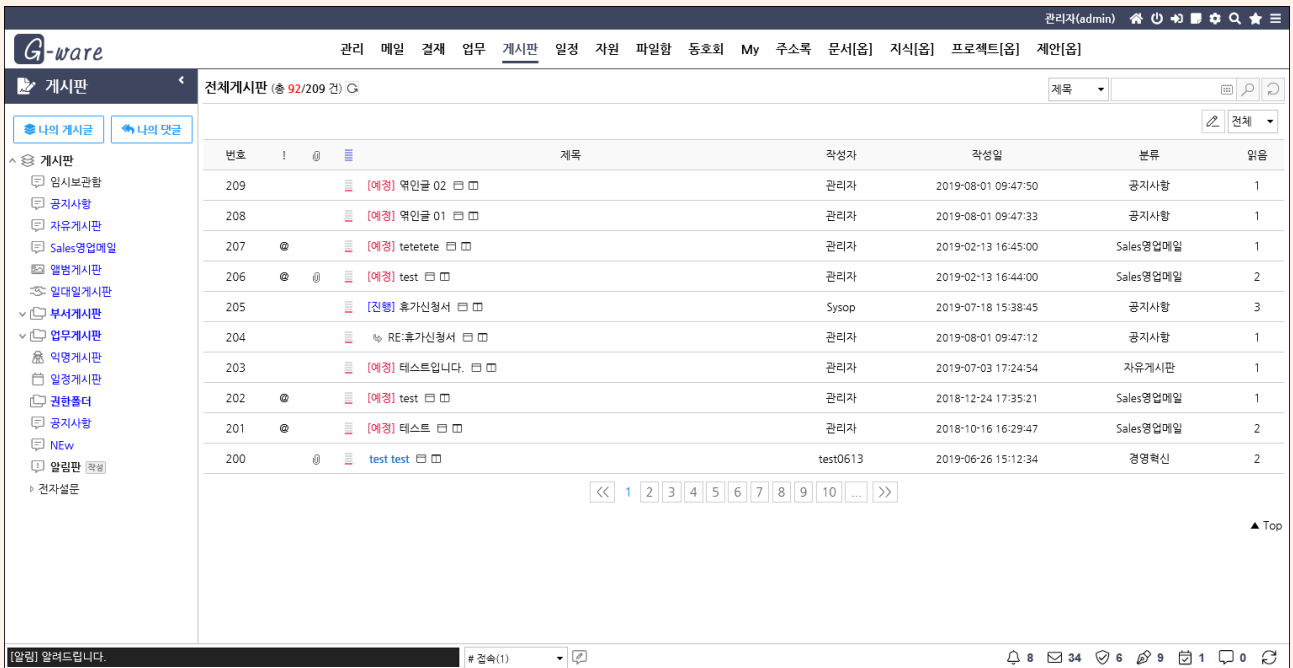


1. 개요

- 게시판은 다양한 보안, 검색 및 자료저장 기능을 통하여 사내에 발생하는 의견과 자료를 수렴하여 관리 합니다.
- 다양한 종류의 게시판을 무제한 생성, 보안, 각 게시물 별 보안등급을 지정할 수 있으며 게시물을 업무관리(전자우편/사내수신함)으로 배포, 공지사항 등록, 통합검색, 백업 등의 기능을 제공하여 업무의 효율적인 커뮤니케이션이 가능합니다.



2. 상세설명

2.1 게시판 생성

- 게시판을 사용하기 위해서는 [관리메뉴 -> 분류관리 -> 게시판]에서 게시판의 분류와 게시판을 생성해 주어야 합니다.

2.2 게시판 선택

- 상단에 게시판 메뉴를 클릭하게 되면 전체 게시물(조회 권한 체크) 내역을 제공합니다.
- 원하는 게시판만 보고자 하는 경우 아래와 같이 왼쪽 메뉴에서 원하는 게시판을 클릭하여야 합니다.

The screenshot shows the G-ware forum management interface. The top navigation bar includes '관리', '메일', '결제', '업무', '게시판', '일정', '자원', '파일함', '동호회', 'My', '주소록', '문서[옵]', '지식[옵]', '프로젝트[옵]', and '제안[옵]'. The '게시판' menu is highlighted. Below the navigation bar, the '자유게시판' (Free Board) menu item in the left sidebar is highlighted with a red box. The main content area displays a list of forum posts with the following columns: 번호 (Number), 상태 (Status), 제목 (Subject), 작성자 (Author), 작성일 (Creation Date), and 읽음 (Views).

번호	상태	제목	작성자	작성일	읽음
10	예정	테스트입니다. [1] [1]	관리자	2019-07-03 17:24:54	0 1
9	예정	자유게시판 게시물 - 위인글 [1] [1]	관리자	2019-03-06 01:49:54	0 5
8	예정	자유게시판 게시물 [1] [1]	관리자	2019-03-06 01:49:38	0 3
7	예정	영업수신 메일 [1] [1]	관리자	2019-03-06 01:47:33	0 3
6	예정	자유게시판 테스트 글입니다. [1] [1]	관리자	2018-05-28 11:35:19	0 2
5	예정	문자 치환 테스트 [1] [1]	관리자	2018-10-19 13:04:26	0 1
4	예정	게시판테스트건입니다. [2] [1]	어플테스트	2018-03-20 11:52:22	0 3
3	예정	% RE:게시판테스트건입니다. [1] [1]	어플테스트	2017-07-19 11:02:47	0 3
2	예정	출석 [1] [1]	관리자	2016-03-24 08:29:57	0 4
1	예정	필리버스터[의사방해연설] [1] [1]	관리자	2016-03-11 19:26:38	0 2


2.3 게시물 조회

- 게시물 조회화면은 다음과 같습니다.

전체게시판 (공지사항) 최종수정 : 2019-08-28 오전 10:38:38

수정	삭제	배포	...						
제목		그룹웨어 - 지웨어를 만나면 당신의 업무가 달라집니다. ↗							
작성자	관리자(A사/관리본부/총무팀)	작성일	2019-08-28 오전 10:38:21	상태	예정 ▾				
보안등급	■■■■	만료일	영구	읽음	1(4)				

안녕하세요!
성공의 열쇠 G-Ware 입니다.
방문을 환영합니다.



Business 협업
최적의 업무 밀착성, 유연화 확장성, 체계적인 지원, 꾸준한 개발

“ 지금 경험해 보세요.
비즈니스에 최적화된 G-Ware를 구축과 클라우드로 만날 수 있습니다.
【출처】 그룹웨어 - 지웨어를 만나면 당신의 업무가 달라집니다. | **작성자** 인에이지

의견 작성자 의견작성자 조회자 수신자

관리자 2019-09-16 09:57 🔍 🗨️ 📄 👍 0 🗨️ 0

기업을 氣Up 하라!!!!









① 수정/삭제/배포/이동/복사

- 수정 : 본 게시물을 수정합니다.(작성자과 관리자에게만 부여)
- 삭제 : 본 게시물을 삭제합니다.(작성자과 관리자에게만 부여)
- 배포 : 본 게시물을 다른 사람에게 배포합니다.
- 이동 : 본 게시물을 다른 게시판으로 이동처리합니다.(작성자과 관리자에게만 부여)
- 복사 : 본 게시물을 다른 게시판으로 복사합니다.

② 의견(하단)

- 의견을 등록하고 의견 등록에 대한 알림대상을 설정할 수 있습니다.
- 등록된 알림은 ‘업무/수신함/참조수신’에서 확인할 수 있습니다.
 - 작성자 : 게시물 등록자
 - 의견작성자 : 의견을 등록한 사용자
 - 조회자 : 본 게시물 조회한 사용자
 - 수신자 : 체크를 해서 조직도를 통해서 원하는 사용자를 지정할 수 있습니다.

③ 오른쪽메뉴

	새로운 글쓰기 페이지로 이동합니다.
	본 게시글에 대한 답변(RE)글을 작성합니다.
	본 게시글과 관련된 글을 작성합니다. 관련된 글은 게시물 하단에 보여집니다.
	이전 게시물로 이동합니다.
	본 게시판 목록 페이지로 이동합니다.
	다음 게시물로 이동합니다.
	본 게시물을 인쇄합니다.
	본 게시물을 다른 메뉴로 스크랩(복사)합니다.

- To-Do
- 즐거찾기
- 게시판
- 문서관리
- 지식관리

■ TO-DO

- [업무/To-Do] 메뉴로 게시물을 복사합니다.
- 아래와 같이 게시물을 별도 개인 업무를 관리하기 위한 용도로 사용할 경우 적당합니다.

To-Do	
제목	그룹웨어 - 지웨어를 만나면 당신의 업무가 달라집니다.
분류	# 분류선택
상태	<input type="radio"/> 완료 <input checked="" type="radio"/> 예정 <input type="radio"/> 진행 <input type="radio"/> 보류
일정	<input type="checkbox"/> 일정등록

- 제목 : To-Do 메뉴에서 제공될 제목을 입력합니다.(메일 제목이 기본값)
- 분류 : To-Do 에서 적당한 분류를 선택합니다.새로운 분류를 만들고자 하는 경우 '새분류'에 분류명칭을 입력합니다.
- 상태 : 본 건에 대한 업무 진행 상태 관리 기능을 제공합니다.
- 일정 : 일정등록에 체크를 하고 기간을 설정하면, 본 건을 일정관리에 개인일정으로 등록이 됩니다. 단, 본 건 등록자에게만 제공하는 기능입니다.

■ 즐겨찾기

- 본 게시물을 [즐거찾기]메뉴로 스크랩(복사)하는 기능입니다.

즐거찾기 추가	
제목	그룹웨어 - 지웨어를 만나면 당신의 업무가 달라집니다.
Target	메인창 ▼
위치	ROOT Menu <input type="button" value="선택"/>
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="취소"/>	

■ 게시판

- 본 게시물을 게시판의 다른 메뉴로 복사를 하는 기능입니다.

게시판으로 저장	
제목	그룹웨어 - 지웨어를 만나면 당신의 업무가 달라집니다.
분류	<input type="checkbox"/> 전체게시판 <ul style="list-style-type: none"> ... 공지사항 ... 자유게시판 ... Sales영업메일 ... 앨범게시판 ... 일대일게시판
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="취소"/>	

■ 문서관리

* 본 기능은 문서관리솔루션을 구매한 경우에만 적용됩니다.

- 본 게시물을 문서관리로 복사하는 기능으로서, 작성권한이 있는 문서함 중에 하나를 선택하면 지정한 문서함으로 본 게시물이 복사됩니다.
- 문서관리 등록 시에 필요한 주요 사항을 입력합니다.

문서함으로 저장

문서함	<input type="text"/>	분류	<input type="text"/>
제목	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">[-]</div> <div style="margin-right: 5px;">[+]</div> <div style="margin-right: 5px;">[x]</div> <div style="margin-right: 5px;">[y]</div> <div style="margin-right: 5px;">[z]</div> <div style="margin-right: 5px;">[a]</div> <div style="margin-right: 5px;">[b]</div> <div style="margin-right: 5px;">[c]</div> <div style="margin-right: 5px;">[d]</div> <div style="margin-right: 5px;">[e]</div> <div style="margin-right: 5px;">[f]</div> <div style="margin-right: 5px;">[g]</div> <div style="margin-right: 5px;">[h]</div> <div style="margin-right: 5px;">[i]</div> <div style="margin-right: 5px;">[j]</div> <div style="margin-right: 5px;">[k]</div> <div style="margin-right: 5px;">[l]</div> <div style="margin-right: 5px;">[m]</div> <div style="margin-right: 5px;">[n]</div> <div style="margin-right: 5px;">[o]</div> <div style="margin-right: 5px;">[p]</div> <div style="margin-right: 5px;">[q]</div> <div style="margin-right: 5px;">[r]</div> <div style="margin-right: 5px;">[s]</div> <div style="margin-right: 5px;">[t]</div> <div style="margin-right: 5px;">[u]</div> <div style="margin-right: 5px;">[v]</div> <div style="margin-right: 5px;">[w]</div> <div style="margin-right: 5px;">[x]</div> <div style="margin-right: 5px;">[y]</div> <div style="margin-right: 5px;">[z]</div> </div> <div style="margin-left: 5px;"> 전체문서 [] 공용자료 [] 업무자료 [] 품질환경 [] 경영지원 [] 영업 [] IT [] 설비 </div> </div>		
키워드			
요약			
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="취소"/>			

■ 지식관리

* 본 기능은 지식관리솔루션을 구매한 경우에만 적용됩니다.

- 본 게시물을 지식관리로 복사하는 기능으로서, 지식맵 중에 하나를 선택하면 지정한 지식함으로 본 게시물이 복사됩니다.

- 지식관리 등록 시에 필요한 주요 사항을 입력합니다.

지식저장

제목	<input type="text" value="그룹웨어 - 지웨어를 만나면 당신의 업무가 달라집니다."/>		
지식맵	<input type="text" value="선택"/>		
분류	<input type="text"/>		
키워드	<input type="text"/>		
요약	<input type="text"/>		
출처	<input type="text" value="직접작성"/>	출처상세:	<input type="text"/>
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="취소"/>			

③ 중요도

- 본 게시물에 대한 중요도 체크를 합니다. '높음'으로 체크를 한 경우에 게시물 목록 리스트에 '!'를 해줍니다.

④ 보안등급

- 본 게시물이 해당 게시판에 등록이 되면서 조회를 할 대상에 '보안 등급'을 가지고 설정하는 기능입니다.
- 설정한 보안 등급 이하의 사용자는 본 게시물을 조회할 수 없게 됩니다. 즉, 4 등급으로 설정을 하게 되면 '5 등급 이하 사용자'는 조회가 불가능하고, 4 등급 이상 사용자들만 본 게시물을 조회할 수 있게 됩니다.

⑤ 등록옵션

- 최상위 등록
 - 본 등록 게시판의 첫 목록페이지 상단에 무조건 나오도록 하는 기능입니다.
- 알림판 등록
 - 본 게시판에 게시물 등록하면서 동시에 '공지사항'에도 동시 등록(복사)하는 기능을 제공합니다.

⑥ 만료일

- 본 게시물이 해당 게시판에 존재하게 되는 기간을 설정합니다. 기본은 영구입니다.
- 본 보존 기간을 경과하게 되면 자동으로 삭제되지는 않으나, 별도 '만료함'으로 본 게시물이 이동하게 됩니다.

⑦ 상태

- 본 게시물의 상태를 체크합니다. 예정, 확인, 진행, 완료, 보류 중 선택하시면 됩니다.

2.5 알림판

- 그룹웨어 하단 알림바에서 좌측 하단의 알림판에 등록되는 알림글과 관련된 기능을 제공합니다.

2.5.1 알림판추가(작성)

- 아래와 같이 알림판에 등록될 알림글을 작성합니다.

알림판(새글)

#양식적용 적용 저장

제목

중요도 보통 높음 보안등급 5등급(낮음)

기간 ~

파일 편집 삽입 보기 표 서식 도구 도움말

나눔고딕 13px B I U 저장

디자인 HTML 미리보기

파일첨부 첨부할 파일을 마우스로 끌어놓으세요.

업로드
파일함

저장

- ① **제목** : 알림글의 제목을 입력합니다.
- ② **중요도** : 높음으로 체크하면 제목을 노란색으로 강조하여 제공합니다.
- ③ **보안등급** : 본 알림글을 조회할 보안등급을 설정할 수 있습니다.
- ④ **기간** : 본 알림글이 알림판에 제공될 일시를 지정합니다.
- ⑤ **파일첨부** : 알림글과 관련된 파일을 첨부합니다.

2.5.2 전체조회

- 모든 알림글 내역을 제공합니다.