

1. 개요

- 모든 사용자들의 일정을 공유하고 관리하는 기능을 제공합니다.
- 사내 전체 직원들이 공유하는 공개일정, 부서직원간에만 공유하는 부서일정, 개인의 사적 개인 일정들을 등록하고 한눈에 확인할 수 있는 기능을 제공합니다.
- 또한, 일정 등록 후 일정 진행 상태에 따라 '예정/진행/완료/보류/중요' 등의 진행 상태값 처리도 가능하며 진행 상태값별로 등록 일정을 추출해서 조회할 수 있습니다.

The screenshot shows the G-ware calendar application. The top navigation bar includes the G-ware logo, user name '관리자(admin)', and system icons. Below the navigation bar, there are tabs for '일정' (Calendar), '계시판' (Noticeboard), '자원' (Resources), etc. The main area displays a monthly calendar for February 2019. The calendar grid shows days with event counts and details. For example, on the 4th, there are events for '10:00 외부출장' and '14:00 팀 주간 회의'. On the 5th, there is an event for '10:30 연구소 미팅'. The interface also includes a left sidebar for navigation and a bottom status bar with notification icons.

- 〉 개인 : 등록자 자신의 개인일정(등록자 자신만 조회)으로 처리
- 〉 공개 : 그룹웨어 사용자 모두가 조회할 수 있는 일정으로 처리
- 〉 부서 : 본인이나 본인이 속한 부서원들은 조회할 수 있는 일정으로 처리

⑥ 제목

- ✓ 일정의 제목을 입력합니다.

⑦ 장소

- ✓ 등록일정과 관련된 장소가 있다면 장소 정보를 입력합니다.

⑧ 참여자

- ✓ 본 등록일정의 업무참조자에게 일정 등록에 대한 알림메일을 발송합니다.
- ✓ 전자우편/사내수신함/업무참조에서 조회가 가능합니다.

⑨ 중요도

- ✓ 본 일정에 대한 중요도를 체크합니다.
- ✓ 높음을 체크하면 일정 목록페이지에서 제목 앞에 느낌표(!)가 제공됩니다.

⑩ 보안등급

- ✓ 본 일정은 조회할 수 있는 사용자를 보안등급으로 설정하는 기능입니다.
- ✓ 위 '공개여부'에서 공개범위를 '공개'로 하면 모든 그룹웨어 사용자들이 조회할 수 있게 되지만, 이 보안등급을 4 등급으로 설정을 했다면 '전체 사용자들 중에 4 등급 이상인 사용자들'만 일정을 조회할 수 있게 됩니다.(5 등급/손님등급은 조회 불가)

⑪ 알림설정

- ✓ 알림 등록
 - 〉 일정을 등록할 때 알림을 설정하는 기능입니다.

⑫ 알림대상

- ✓ 나에게만
 - 〉 알림 설정을 한 후 나에게만을 체크할 시 알람은 나만 받을 수 있는 기능입니다.
- ✓ 참여자 포함
 - 〉 알림 설정을 한 후 참여자 포함을 체크할 시 알람이 참여자에게도 뜨는 기능입니다.

2.2 전체일정

- 조회자 자신이 조회할 수 있는 모든 일정 내역을 제공합니다.
 - ✓ 아래에서 제공되는 ‘개인일정/부서일정/공개일정’에 나오는 일정을 모두 합하여 제공합니다.
 - ✓ 조회자 자신이 조회를 할 수 없는 타인의 비공개 일정까지 조회하는 것은 아닙니다.
- ‘예정/완료/진행/보류’ 등의 진행 상태와 ‘전체/공개/부서/개인’의 일정 분류는 색깔로 구분하여 편리하게 관리할 수 있습니다.
- 등록된 일정은 월간/주간/일일 별로 각각 조회가 가능합니다.

전체일정(월간) 월간일정 주간일정 일일일정 						
#상태	전체	2019년		2월	<input type="checkbox"/> 예정 <input type="checkbox"/> 완료 <input type="checkbox"/> 진행 <input type="checkbox"/> 보류 <input type="checkbox"/> 중요	
일	월	화	수	목	금	토
27	28	29	30	31	1 ⊕	2 ⊕
3 ⊕ (12.29)	4 ⊕ 10:00 외부출장 14:00 팀 주간 회의	5 ⊕ 10:30 연구소 미팅	6 ⊕	7 ⊕	8 ⊕	9 ⊕ 외부출장
10 ⊕ (1.06)	11 ⊕	12 ⊕	13 ⊕	14 ⊕	15 ⊕	16 ⊕
17 ⊕ (1.13)	18 ⊕	19 ⊕	20 ⊕	21 ⊕	22 ⊕	23 ⊕
24 ⊕ (1.20)	25 ⊕	26 ⊕	27 ⊕	28 ⊕	1	2
3	4	5	6	7	8	9

#상태 : 일정 진행 상태별 (진행/완료/예정/보류/중요)로 일정을 추출할 수 있습니다.

전체 : 개인/부서/공개 일정별로 추출할 수 있습니다.

: 현재 월 기준 1 달 앞을 조회합니다.

: 현재 원 기준 1 달 이후를 조회합니다.

: 일정 등록 페이지로 이동합니다.

: 등록일정 목록 페이지로 이동합니다.

: 본 페이지를 프린트합니다.

2.3 개인일정

- 자신이 직접 등록한 모든 일정을 제공합니다. (공개 여부와 무관)
- 등록된 일정은 월간/주간/일일 별로 각각 조회가 가능합니다.

개인일정(월간) <small>일일</small>							월간일정	주간일정	일일일정			
#상태	개인	2019년		2월	<input type="checkbox"/> 예정 <input type="checkbox"/> 완료 <input type="checkbox"/> 진행 <input type="checkbox"/> 보류 <input type="checkbox"/> 중요							
일	월	화	수	목	금	토						
27	28	29	30	31	1 ⊕	2 ⊕						
3 ⊕ (12.29)	4 ⊕	5 ⊕	6 ⊕	7 ⊕	8 ⊕	9 ⊕						
10 ⊕ (1.06)	11 ⊕	12 ⊕	13 ⊕	14 ⊕	15 ⊕	16 ⊕						
17 ⊕ (1.13)	18 ⊕	19 ⊕	20 ⊕	21 ⊕	22 ⊕	23 ⊕						
24 ⊕ (1.20)	25 ⊕	26 ⊕	27 ⊕	28 ⊕	1	2						
3	4	5	6	7	8	9						

2.4 부서일정

- 사내 직원들이 등록한 일정 중에 ‘공개여부’를 ‘부서’로 설정한 일정으로서, 조회자 자신과 동일한 부서원들이 등록한 부서일정을 제공합니다.
- 단, 여기도 보안등급은 적용이 되기에 자기의 보안 등급보다 높은 보안 등급으로 작성되어 있는 일정의 경우에는 제공이 되지 않습니다.
- 등록된 일정은 월간/주간/일일 별로 각각 조회가 가능합니다.

부서일정(월간) <small>일일</small>							월간일정	주간일정	일일일정			
#상태	부서	2019년		2월	<input type="checkbox"/> 예정 <input type="checkbox"/> 완료 <input type="checkbox"/> 진행 <input type="checkbox"/> 보류 <input type="checkbox"/> 중요							
일	월	화	수	목	금	토						
27	28	29	30	31	1 ⊕	2 ⊕						
3 ⊕ (12.29)	4 ⊕	5 ⊕	6 ⊕	7 ⊕	8 ⊕	9 ⊕						
10 ⊕ (1.06)	11 ⊕	12 ⊕	13 ⊕	14 ⊕	15 ⊕	16 ⊕						
17 ⊕ (1.13)	18 ⊕	19 ⊕	20 ⊕	21 ⊕	22 ⊕	23 ⊕						
24 ⊕ (1.20)	25 ⊕	26 ⊕	27 ⊕	28 ⊕	1	2						
3	4	5	6	7	8	9						

2.5 공개일정

- 사내 직원들이 등록한 일정 중에 ‘공개여부’를 ‘공개’로 설정한 일정만 제공합니다.
- 단, 여기도 보안등급은 적용이 되기에 자기의 보안 등급보다 높은 보안 등급으로 작성되어 있는 일정의 경우에는 제공이 되지 않습니다.
- 등록된 일정은 월간/주간/일일 별로 각각 조회가 가능합니다.
- 월간일정
 - ✓ 등록 일정을 월간 일정 형태로 조회 합니다.

공개일정(월간) 일일							월간일정	주간일정	일일일정			
#상태	공개	2019년		2월		<input type="checkbox"/> 예정 <input type="checkbox"/> 완료 <input type="checkbox"/> 진행 <input type="checkbox"/> 보류 <input type="checkbox"/> 중요						
일	월	화	수	목	금	토						
27	28	29	30	31	1 ⊕	2 ⊕						
3 ⊕ (12.29)	4 ⊕	5 ⊕	6 ⊕	7 ⊕	8 ⊕	9 ⊕						
10 ⊕ (1.06)	11 ⊕	12 ⊕	13 ⊕	14 ⊕	15 ⊕	16 ⊕						
17 ⊕ (1.13)	18 ⊕	19 ⊕	20 ⊕	21 ⊕	22 ⊕	23 ⊕						
24 ⊕ (1.20)	25 ⊕	26 ⊕	27 ⊕	28 ⊕	1	2						
3	4	5	6	7	8	9						

● 주간일정

✓ 등록 일정을 주간 일정 형태로 조회 합니다.

공개일정(주간) 월간일정 주간일정 일일일정

#상태 ▾ 공개 ▾ 예정 완료 진행 보류 중요

2019년 ▾ 2월 ▾ 2019-02-10 ~ 2019-02-16

	일	월	화	수	목	금	토
<input checked="" type="checkbox"/>	27	28	29	30	31	1 ⊕	2 ⊕
<input checked="" type="checkbox"/>	3 ⊕	4 ⊕	5 ⊕	6 ⊕	7 ⊕	8 ⊕	9 ⊕
<input checked="" type="checkbox"/>	10 ⊕	11 ⊕	12 ⊕	13 ⊕	14 ⊕	15 ⊕	16 ⊕
<input checked="" type="checkbox"/>	17 ⊕	18 ⊕	19 ⊕	20 ⊕	21 ⊕	22 ⊕	23 ⊕
<input checked="" type="checkbox"/>	24 ⊕	25 ⊕	26 ⊕	27 ⊕	28 ⊕	1	2
<input checked="" type="checkbox"/>	3	4	5	6	7	8	9

#일일일정 : 날짜선택 / 주간일정 : 선택

2.10 ⊕ 일요일 (1.06)	
2.11 ⊕ 월요일	
2.12 ⊕ 화요일	
2.13 ⊕ 수요일	
2.14 ⊕ 목요일	
2.15 ⊕ 금요일	
2.16 ⊕ 토요일	

● 일일일정

✓ 등록 일정을 일일 일정 형태로 조회합니다.

공개일정(일일) 월간일정 주간일정 일일일정

#상태 ▾ 공개 ▾ 예정 완료 진행 보류 중요

2019년 ▾ 2월 ▾ 2019-02-10 (1.06)

	일	월	화	수	목	금	토
<input checked="" type="checkbox"/>	27	28	29	30	31	1 ⊕	2 ⊕
<input checked="" type="checkbox"/>	3 ⊕	4 ⊕	5 ⊕	6 ⊕	7 ⊕	8 ⊕	9 ⊕
<input checked="" type="checkbox"/>	10 ⊕	11 ⊕	12 ⊕	13 ⊕	14 ⊕	15 ⊕	16 ⊕
<input checked="" type="checkbox"/>	17 ⊕	18 ⊕	19 ⊕	20 ⊕	21 ⊕	22 ⊕	23 ⊕
<input checked="" type="checkbox"/>	24 ⊕	25 ⊕	26 ⊕	27 ⊕	28 ⊕	1	2
<input checked="" type="checkbox"/>	3	4	5	6	7	8	9

#일일일정 : 날짜선택 / 주간일정 : 선택

일반	
오전	
오후	