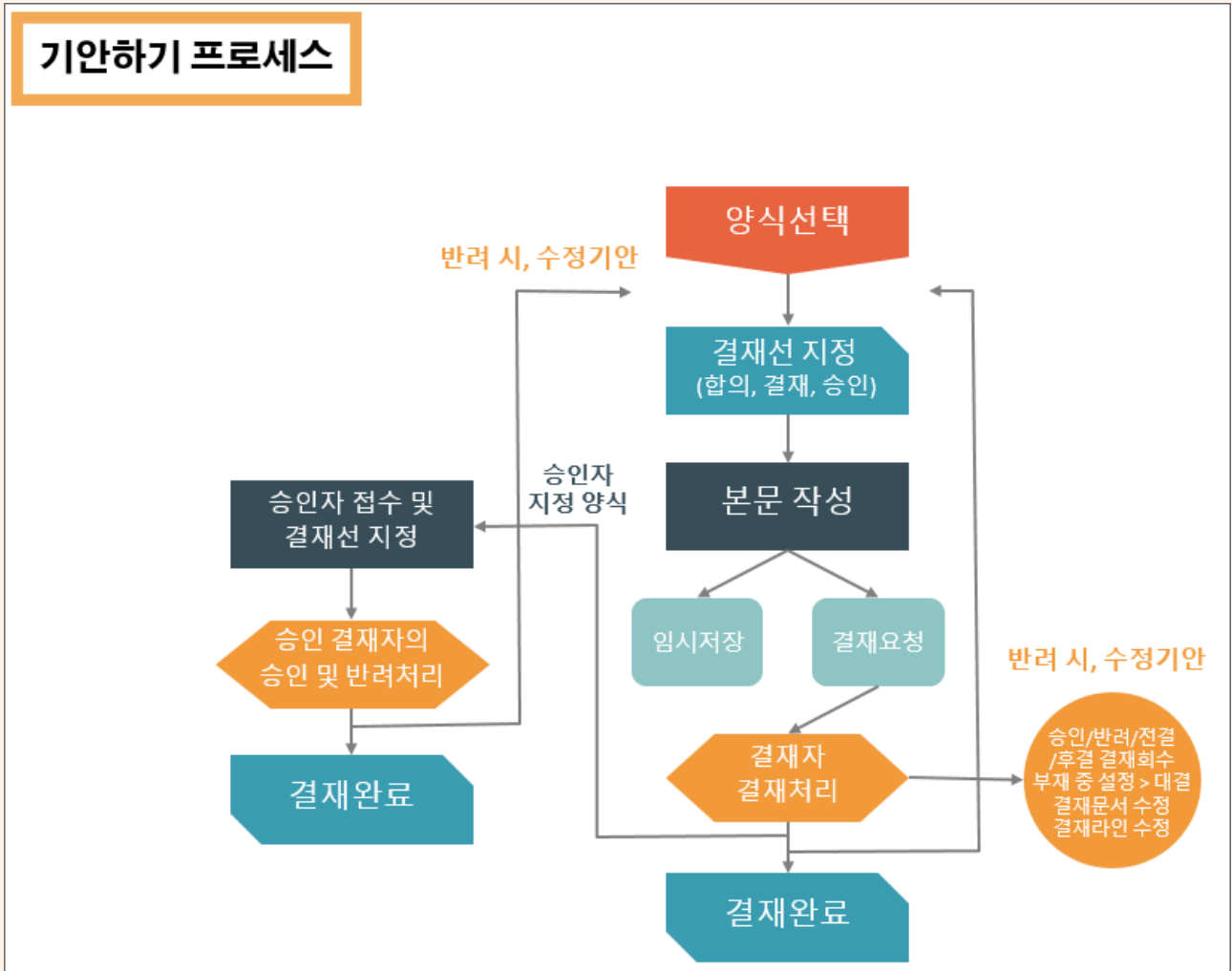


1. 승인자 기능이란?

- 결재 승인자 접수 및 기안

기안부서와 합의 부서가 상이한 경우 기안부서의 결재완료 후 합의부서 담당자가 접수 처리 한 뒤, 합의부서 내 결재라인을 재 지정하여 문서를 승인하는 기능입니다.



2. 상세설명

기안작성(새 기안) - 기안서(워크플로우) 임시보관함에 172개의 저장된 문서가 있습니다.

미리보기 결재요청 임시저장

| | | |
|----|--|----------|
| 제목 | | |
| 결재 | | ↓ 조직도 |
| 승인 | | |

2.1 기안하기

- 관리자가 양식관리에서 [승인] 항목에 체크를 해놓은 양식에 한정된 기능입니다.
- 기안작성을 눌러 [승인] 항목에 체크가 된 양식을 선택하면 작성화면 본문에 해당되는 양식이 제공됩니다.
- 조직도를 눌러 결재자와 승인자를 선택합니다.

결재선

이름 🔍

조직도 결재선

- ↳ 남양유업주식회사
 - ↳ CEO
 - ↳ 본사
 - ↳ 남양사원
 - ↳ Clean센터(사원)
 - ↳ 경영지원본부
 - ↳ 총무부문
 - ↳ 전산보안팀
 - ↳ 구*성(차장)
 - ↳ 김*영(차장)
 - ↳ 옥*윤(과장)
 - ↳ 테스트3(과장)
 - ↳ 윤*훈(대리)
 - ↳ 채*태(대리)
 - ↳ 관리자(사원)

| 순서 | 결재유형 | 이름 |
|----|------|---------------|
| 3 | 결재 | 옥*윤(전산보안팀/과장) |
| 2 | 결재 | 김*영(전산보안팀/차장) |
| 1 | 결재 | 구*성(전산보안팀/차장) |

결재
합의

↑ ↓ 삭제 전체삭제

승인 채*태(전산보안팀/대리) X

확인 취소

- 승인자는 1 명만 선택 가능합니다.
결재선에 있는 모든 직원이 결재를 한 뒤에 승인자한테 순서가 갑니다.

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------|---|------------------------|---|------------------------|---|------------------------|
| 테스트3 과장 승인 19-01-30 | = | 구*성 차장 미결 | → | 김*영 차장 미결 | → | 옥*윤 과장 미결 | → | 채*태 대리 미결 |
|-------------------------------------|---|------------------------|---|------------------------|---|------------------------|---|------------------------|

| 순서 | 이름 | 직위 | 직책 | 상태 | 종류 | 접수일 | 조회일 | 결재일 |
|----|------|----|-----------------------------|----|----|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 5 | 채*태 | 대리 | IT운영담당 | 미결 | 결재 | | | |
| 4 | 옥*윤 | 과장 | 전산시스템 TFT 담당 (비 상근) | 미결 | 결재 | | | |
| 3 | 김*영 | 차장 | 시스템개발 운영담당 | 미결 | 결재 | | | |
| 2 | 구*성 | 차장 | 전산보안팀 장 겸 ERP추 진TFT팀장 | 미결 | 결재 | 2019-01-30 오후 4:01:07 | | |
| 1 | 테스트3 | 과장 | 그룹원 | 승인 | 결재 | 2019-01-30 오후 4:01:07 | 2019-01-30 오후 4:01:07 | 2019-01-30 오후 4:01:07 |

2.2 승인자 접수 처리

- 승인자로 지정된 사람은 발신부서의 결재가 완료되면 그 결재문서를 반송 처리하거나 다음 결재선을 설정하여 결재를 계속 진행할 수 있습니다.
- 승인자한테 순서가 넘어오면 승인자는 [접수/반려/결재선지정] 버튼을 눌러서 결재를 진행하게 됩니다.

[접수]버튼을 누르면 새롭게 결재선부분을 지정해야 하는데 승인자는 관리자가 지정해놓은 두 가지의 옵션 중 하나의 방법으로 접수처리를 할 수 있습니다.

아래화면처럼 [승인]에서 접수종료부분에 체크를 하면 승인자가 바로 [접수]버튼을 통해서 결재를 승인을 하게 되고, 체크를 하지 않으면 승인자가 결재선을 지정할 수 있습니다.

| 양식추가 | | <input checked="" type="radio"/> 에디터 <input type="radio"/> FORM 저장 취소 | |
|------|---|--|--|
| 양식명 | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> 사용여부 | |
| 양식별칭 | <input type="text"/> | 양식코드 | <input type="text"/> |
| 분류 | 미분류 ▶ 새 분류 | 양식종류 | <input checked="" type="radio"/> 범용 <input type="radio"/> 결재전용 |
| 옵션 | ▶ 보존기간: 영구 ▶ 보안등급: 5등급(낮음) ▶ 중요도: <input checked="" type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 높음 ▶ <input type="checkbox"/> 대외비 ▶ <input checked="" type="checkbox"/> 결재문서관사용 ▶ <input checked="" type="checkbox"/> 머리말 꼬리말 수정 ▶ 대내외발송: <input type="checkbox"/> 대내 <input type="checkbox"/> 대외 ▶ <input type="checkbox"/> 양식명 제목사용 ▶ 최소결재자: #선택 ▶ <input type="checkbox"/> 결재 시 의견만 사용 | 사용권한 | <div style="border: 1px solid gray; height: 50px;"></div> |
| 승인 | <input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 접수종료(이후결재선체크안함) | 조직도 | |
| 수신처 | <input type="text"/> | 조직도 ? | |
| 자동배포 | <input type="text"/> | 조직도 ? | |
| 문서담당 | <input type="text"/> | 조직도 | |

아래 화면은 승인자가 [접수]버튼을 눌렀을 때 결재선을 지정해달라는 알림창이 뜨는 화면입니다.

결재하기 H

업무협조건(워크플로우)

| | | | | |
|------|-----------------------|--|--|----------------|
| 작성일자 | 2019-01-30 오후 4:01:06 | | | |
| 작성부서 | 전산보안팀 | 테스트3 그룹원 | 구*성 전산보안팀장 겸 ERP추진TFT팀장 | 김*영 시스템개발운영 담당 |
| 작성자 | 테스트3 과장 | <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">승인</div> | <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">승인</div> | |
| 보존기간 | 3년 | 01-30 | 01-30 | |
| 보안등급 | 5 | | | |
| 우선순위 | 보통 | | | |

웹 페이지 메시지 X

결재선을 지정하여 주십시오.