

### 1. 개요

- 게시판은 다양한 보안, 검색 및 자료저장 기능을 통하여 사내에 발생하는 의견과 자료를 수렴하여 관리 합니다.
- 다양한 종류의 게시판을 무제한 생성, 보안, 각 게시물 별 보안등급을 지정할 수 있으며 게시물을 업무관리(전자우편/사내수신함)으로 배포, 공지사항 등록, 통합검색, 백업 등의 기능을 제공하여 업무의 효율적인 커뮤니케이션이 가능합니다.

번호	제목	작성자	작성일	분류	읽음
159	[예정] Undeliverable Mail Notification (G-MAIL SENDER)	관리자	2016-12-30 13:48:48	Sales영업메일	1
158	[예정] 당신에게 관합니다.	관리자	2019-01-15 18:53:26	공지사항	2
157	[예정] RE: 테스트2	관리자	2016-12-30 10:55:59	Sales영업메일	1
156	[예정] 처리해주세요. [1]	관리자	2019-01-15 18:55:22	재경팀	2
155	RE:처리해주세요.	관리자	2018-10-19 14:48:53	재경팀	2
154	요청합니다.	관리자	2018-10-19 13:03:25	개발팀	1
153	[예정] Undeliverable Mail Notification (G-MAIL SENDER)	관리자	2016-12-30 12:39:47	Sales영업메일	3
152	[예정] Undeliverable Mail Notification (G-MAIL SENDER)	관리자	2016-12-30 12:26:54	Sales영업메일	1
151	[예정] Undeliverable Mail Notification (G-MAIL SENDER)	관리자	2016-12-30 12:26:23	Sales영업메일	1
150	[예정] 요청합니다.	관리자	2018-09-28 14:16:10	재경팀	1

## 2. 상세설명

### 2.1 게시판 생성

- 게시판을 사용하기 위해서는 [관리메뉴 -> 분류관리 -> 게시판]에서 게시板的 분류와 게시판을 생성해 주어야 합니다.

### 2.2 게시판 선택

- 상단에 게시판 메뉴를 클릭하게 되면 전체 게시물(조회 권한 체크) 내역을 제공합니다.
- 원하는 게시판만 보고자 하는 경우 아래와 같이 왼쪽 메뉴에서 원하는 게시판을 클릭하셔야 합니다.

관리메뉴 | 결제 | 메일 | 업무관리 | **게시판** | 일정 | 자원 | 파일함 | 동호회 | 주소록 | My | 문서관리[움] | 지식관리[움] | 프로젝트[움] | 제안관리[움]

게시판 (총 0/7 건) -자유 게시판 항목입니다. [검색] [이동]

삭제 [이동] [전체] [상태]

번호	상태	제목	작성자	작성일	읽음
7	예정	테스트 게시물 0001 [1]	관리자	2018-10-05 09:32:38	0 3
6	예정	자유게시판 테스트 글 입니다. [1]	관리자	2018-05-28 11:35:19	0 2
5	예정	문자 치환 테스트	관리자	2018-10-19 13:04:26	0 1
4	예정	게시판테스트건입니다. [2]	어플테스트	2018-03-20 11:52:22	0 3
3	예정	RE:게시판테스트건입니다.	어플테스트	2017-07-19 11:02:47	0 3
2	예정	출석 [1]	관리자	2016-03-24 08:29:57	0 4
1	예정	필리버스터[의사방해연설]	관리자	2016-03-11 19:26:38	0 2

1

▲ Top

## 2.3 게시물 조회

- 게시물 조회화면은 다음과 같습니다.

전체게시판 (익명게시판)		최종수정일 : 2017-12-07 오전 11:14:35	
수정 삭제			
제목	제안드립니다.		
작성자	익명	작성일	2017-10-02 오전 9:51:37
보안등급	<span style="color:red">■</span> <span style="color:red">■</span> <span style="color:red">■</span> <span style="color:red">■</span>	보존기간	영구 읽음 15
흡연자들로 인한 비흡연자들의 고통이 심하오니 사내 금연구역 확대 요청드립니다.			
의견	<input type="text"/>		저장
	<input type="text" value="비밀번호"/>		
익명	적극 찬성합니다.	2017-12-07 11:24	

### ① 수정/삭제/배포/이동/복사

- ✓ 수정 : 본 게시물을 수정합니다.(작성자과 관리자에게만 부여)
- ✓ 삭제 : 본 게시물을 삭제합니다.(작성자과 관리자에게만 부여)
- ✓ 이동 : 본 게시물을 다른 게시판으로 이동처리합니다.(작성자과 관리자에게만 부여)
- ✓ 복사 : 본 게시물을 다른 게시판으로 복사합니다.

### ② 의견란(하단)

- ✓ 의견을 등록하고 의견 등록에 대한 알림대상을 설정할 수 있습니다.
- ✓ 등록된 알림은 ‘전자우편/사내수신함/참조수신’페이지에서 제공됩니다.
  - > 작성자 : 게시물 등록자
  - > 의견작성자 : 의견을 등록한 사용자
  - > 조회자 : 본 게시물 조회한 사용자
  - > 수신자 : 체크를 해서 조직도를 통해서 원하는 사용자를 지정할 수 있습니다.



③ : 새로운 글쓰기 페이지로 이동합니다.

④ : 본 게시글에 대한 답변(RE)글을 작성합니다.

⑤ : 이전 게시물로 이동합니다.

⑥ : 본 게시판 목록 페이지로 이동합니다.

⑦ : 다음 게시물로 이동합니다.

- ⑧  : 본 게시물을 인쇄합니다.
- ⑨  : 본 게시물을 다른 메뉴로 스크랩(복사)합니다.

✓ TO-DO

- > 전자우편/To-Do 메뉴쪽으로 메일 내용을 복사합니다.
- > 아래와 같이 게시물을 별도 개인 업무를 관리하기 위한 용도로 사용할 경우 적합합니다.

To-Do	
제목	야간근무(야근) 결과보고서2
분류	# 분류선택 ▼ ▶새 분류: <input type="text"/>
상태	<input type="radio"/> 완료 <input checked="" type="radio"/> 예정 <input type="radio"/> 진행 <input type="radio"/> 보류
중요도	<input checked="" type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 높음
알림판표시	<input type="checkbox"/> 노출
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="취소"/>	

- 제목 : To-Do 메뉴에서 제공될 제목을 입력합니다.(메일 제목이 기본값)
- 분류 : To-Do 에서 적당한 분류를 선택합니다.새로운 분류를 만들고자 하는 경우 '새분류'에 분류명칭을 입력합니다.
- 상태 : 본 건에 대한 업무 진행 상태 관리 기능을 제공합니다.
- 중요도 : 본 건에 대한 중요도를 표시합니다. 높음을 체크하면 목록에서 !가 제공됩니다.
- 알림판표시 : '노출'에 체크를 하고 기간을 설정하면, 본 건을 그룹웨어 하단 알림판의 알림바 제공영역에 지정하는 기간동안 제공됩니다.단, 본 건 등록자에게만 제공하는 기능입니다.

✓ 즐겨찾기

- > 본 게시물을 즐겨찾기 메뉴쪽으로 스크랩(복사)하는 기능입니다.

즐겨찾기 추가	
제목	휴가신청서
Target	메인창 ▼
위치	ROOT Menu <input type="button" value="선택"/> <input type="button" value="새 폴더"/>
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="취소"/>	

## ✓ 문서관리

- > 본 게시물을 문서관리로 복사하는 기능으로서, 작성권한이 있는 문서함 중에 하나를 선택하면 지정한 문서함으로 본 게시물이 복사됩니다.
- > 문서관리 등록 시에 필요한 주요 사항을 입력합니다.

문서함으로 저장	
문서함	<input type="text" value="▼"/>
분류	<input type="text" value="▼"/>
제목	휴가신청서
키워드	<input type="text"/>
요약	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="취소"/>	

## 2.4 글쓰기

- 게시판내 각 게시물의 글쓰기 버튼을 누르면 글쓰기 폼이 나타나게 됩니다.
- 이곳에서 게시물의 제목과 내용을 입력한 후 파일 첨부를 원할 때에는 찾아보기 버튼을 눌러 파일을 첨부할 수 있습니다.
- 모든 것이 완료되면 저장 버튼을 눌러 게시물을 저장합니다.

공지사항(새 글) -공지게시판입니다.

# 양식적용

제목	<input type="text"/>		
업무참조	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="조직도"/> <input checked="" type="checkbox"/> 업무송신
중요도	<input checked="" type="radio"/> 보통 <input type="radio"/> 높음	보안등급	5등급(낮음) ▼
등록옵션	<input type="checkbox"/> 최상위 등록 <input type="checkbox"/> 알림판 등록	보존기간	<input checked="" type="checkbox"/> 영구 2019-01-18 <input type="button" value="달력"/>
상태	<input checked="" type="radio"/> 예정 <input type="radio"/> 확인 <input type="radio"/> 진행 <input type="radio"/> 완료 <input type="radio"/> 보류		

파일 편집 삽입 보기 표 서식 도구 도움말

나눔고딕 13px B I U

- 〉 이렇게 되면, 수신자들은 게시물의 크기 그대로 개인 사용량을 잡아먹게 되거나 회신을 하고자 하는 경우 해당 게시물에 가서 하지 못하고 사내 메일로 주고 받게 되어서 향후 이력 관리가 안 되는 단점이 있습니다.
  - 〉 이런 단점을 극복하고자 본 기능에 체크를 해서 발송하게 되면, 필수 조회자들에게는 사내 메일로 '이런 게시물이 등록이 되었기에 알림을 해드립니다.' 라는 식으로 '등록 알림'만 해주고 사내메일 내용 속에 바로가기를 제공해서 해당 게시물 자체로 와서 내용을 조회하고 이를 통하여 원 게시물에 대해서 '답변' 또는 의견을 등록할 수 있도록 합니다.
- ③ 중요도
  - ✓ 본 게시물에 대한 중요도 체크를 합니다.'높음'으로 체크를 한 경우에 게시물 목록 리스트에 '!'를 해줍니다.
- ④ 보안등급
  - ✓ 본 게시물이 해당 게시판에 등록이 되면서 조회를 할 대상을 '보안 등급'을 가지고 설정하는 기능입니다.
  - ✓ 설정한 보안 등급 이하의 사용자는 본 게시물을 조회할 수 없게 됩니다. 즉, 4 등급으로 설정을 하게 되면 '5 등급 이하 사용자'는 조회가 불가능하고, 4 등급 이상 사용자들만 본 게시물을 조회할 수 있게 됩니다.
- ⑤ 보존기간
  - ✓ 본 게시물이 해당 게시판에 존재하게 되는 기간을 설정합니다. 기본은 영구입니다.
  - ✓ 본 보존 기간을 경과하게 되면 자동으로 삭제되지는 않으나, 별도 '만료함'으로 본 게시물이 이동하게 됩니다.
- ⑥ 등록옵션
  - ✓ 알림판 등록
    - 〉 본 게시판에 게시물 등록하면서 동시에 '공지사항'에도 동시 등록(복사)하는 기능을 제공합니다.
  - ✓ 최상위 등록
    - 〉 본 등록 게시판의 첫 목록페이지 상단에 무조건 나오도록 하는 기능입니다.

## 2.5 알림판

- 그룹웨어 하단 알림바에서 좌측 하단의 알림판에 등록되는 알림글과 관련된 기능을 제공합니다.

### 2.5.1 알림판추가(작성)

- 아래와 같이 알림판에 등록될 알림글을 작성합니다.

The screenshot shows a web-based form for creating a notice board post. The form is titled '알림판(새 글)'. It contains several input fields and buttons:

- #양식적용**: A dropdown menu with a '적용' button.
- 제목**: A text input field for the title.
- 보안등급**: A dropdown menu currently set to '5등급(낮음)'.
- 중요도**: Radio buttons for '보통' (selected) and '높음'.
- 기간**: Two date pickers showing '2019-01-18' and '~2019-01-18'.
- Rich Text Editor**: A large text area with a toolbar containing various editing tools like bold, italic, underline, link, and image.
- 파일첨부**: A section for uploading files, including a '추가' button and a '용량: 0 MB' indicator.
- Buttons**: '저장' (Save) and '취소' (Cancel) buttons are located at the top right and bottom center of the form.

#### ① 제목

- ✓ 알림글의 제목을 입력합니다.

#### ② 보안등급

- ✓ 본 알림글을 조회할 보안등급을 설정할 수 있습니다.

#### ③ 중요도

- ✓ 높음으로 체크하면 제목을 노란색으로 강조하여 제공합니다.

#### ④ 기간

- ✓ 본 알림글이 알림판에 제공될 일시를 지정합니다.

#### ⑤ 파일첨부

- ✓ 알림글과 관련된 파일을 첨부합니다.

### 2.5.2 전체조회

- 모든 알림글 내역을 제공합니다.